

Mødedato: 19. juni 2020 kl. 10-13
Mødested: 1525-626 Det Skæve Rum + vmeet1001

Mødeemne: Møde i Myndighedsbetjeningsudvalget, Tech

Deltagere: Jørgen Eriksen (AGRO); Kurt Nielsen (Tech); Niels Halberg (DCA); Susanne Boutrup (DCE); Thomas Plesner (Tech).

Virtuelt: Hanne Bach (DCE); Jesper Leth Bak (BIOS); Johanna Höglund (QGG); Klaus Horsted (DCA); Lene Juul Pedersen (ANIS); Tavs Nyord (ENG); Thomas Ellermann (ENVS); Ulla Kidmose (FOOD).

1. Velkomst v/KNI

2. Meddelelser fra institutter og centre

AGRO v/Jørgen Eriksen: Kvælstofvirkemiddelkataloget med 30-40 forfattere har været en stor opgave, hvor kvalitetssikringen er meget omfattende. Godt i gang med myndighedsbetjeningen trods Covid-19, mange opgaver og i god gænge.

BIOS v/Jesper Leth Bak: Myndighedsbetjeningen nærmer sig det normale igen.

FOOD v/Ulla Kidmose: Der er stort set normaliseret efter nedlukningen, dog er der ikke åbnet for eksterne gæster. On line-møder med MFVM fungerer fint, og opgaverne har kunnet løses.

ENG v/Tavs Nyord: Det, der fylder mest, er omorganiseringen af ingeniørområdet. Der er forståelse for omorganiseringen, der vil medføre mange forandringer. Myndighedsbetjeningen er nu fordelt med ca. 2/3 på BCE og 1/3 på ECE og stort set intet i de øvrige sektioner. Fremover fordeles det næppe på de nye institutter, men håndteres formentlig i et nyt tværinstitut-MBU og en række funktioner på tværs. Arbejdspresset med myndighedsbetjening har været ekstraordinært stort, bl.a. med NEC-udvalget, og der kommer fortsat nye opgaver ind.

ANIS v/Lene Juul Pedersen: Nogle opgaver i private besætninger har været umulige pga. Covid-19. Nogle medarbejdere har været udfordrede af meget kortfristede opgaver. I august-september afholdes møde om udfordringerne med de tidspressede opgaver i forhold til god kvalitet og arbejdsmiljø.

ENVS v/Thomas Ellermann: ENVS er ved at være oppe at køre efter nedlukningen. Det er stadig kun ca. 1/2 af medarbejderne ad gangen, der møder ind skiftevis. Der er fuld kapacitet på laboratorierne igen, dog kører de på nødberedskab sommerferien over. Desuden skal laboratorierne renoveres i september, hvilket er endnu en udfordring. Udfordringerne med laboratoriedriften under Covid-19 har været koordineret med MFVM undervejs.

QGG v/Johanna Höglund: QGG er en ny, spændende opsætning, der inkluderer plantegenetik. Medarbejderne er fordelt i Aarhus, Flakkebjerg og Foulum. Der er travlt.

DCE v/Hanne Bach: En del aktivitet med Covid-19-koordinering. Særligt har Grønlands nedlukning været et problem i forhold til at gennemføre målinger. Kunderne har stor forståelse for udfordringerne.



DCA v/Niels Halberg: Meget få forsinkelser under Covid-19, stort set uhindret. Kun opgaver med dataindsamling ude har været udfordret. MFVM har anerkendt håndteringen af opgaverne under nedlukningen. Ny rådgiver ansat i centerenheden, ny juristansættelse undervejs som afløser for tidligere jurist. Der er stort fokus på ekstrakontrakter på små projekter, som giver et øget bureaukrati.

Kurt Nielsen: TAK til alle medarbejdere. Det har været en historisk periode. Stor ros fra Dekanetet for at holde de hele i gang. KNI i tæt dialog med MFVM for en fælles forståelse af situationen, statusmøder med Chr. Vind. MFVM har været meget forstående.

3. Opdatering af udvalgets kommissorium (se revideret bilag 3 vedlagt)

Kommissoriets revision blev drøftet, hvilket gav anledning til at følgende tilføjelser:

- Tilføjelse til 2. punkt under Opgaver: "Drøfte initiativer i forhold til at styrke samarbejdet på tværs af fakultetet *i relation til myndighedsbetjeningen*"
- Ændre formuleringen af 3. punkt om uddannelse og slette tilføjelsen om kursus om myndighedsbetjening
- Under tilføjelsen om kvalitetsledelsessystemet: "Drøfte implementeringen af kvalitetsledelsessystemet på baggrund af erfaringer"

Desuden blev det besluttet at følgende emner regelmæssigt tages op på MBU-mødet:

- Økonomi – hvilke mulige, nye aftagere er der for myndighedsbetjeningen? Dette referer til 1. og 3. punkt i kommissoriet.
- Meritering – hvordan kan myndighedsbetjening meritere forskere og rådgivere? Dette relaterer til 6. punkt i det reviderede kommissorium

4. Kvalitetsledelsessystemet

a. Status for ekstern audit, kvalitetsmål og systemet generelt, herunder kursus

Ekstern audit bliver i august, uge 34-35. Der er efter mødet udsendt mail om udvalgte institutter, datoer, forløb etc.

Kvalitetsmål 1: Arbejdsgruppe om procedure for modelarbejde: Se 4. b.

Kvalitetsmål 2: Kursus: Der er udsendt mail om kursusdatoer for engelsk (24/8 + 9-10/9) og dansk kursus (20/10 + 3-4/11) i efteråret 2020.

HUSK at reklamere for kurset for relevante medarbejdere.

Kvalitetsmål 3: Workzone: Yderligere udrulning centralt fra afventes.

Kvalitetsmål 4: Kundetilfredshed: Standardformuleringer på CG- og LG-møder med MFVM er foreslået.

b. Nedsættelse af arbejdsgruppe til procedure for modelarbejde mm.

Jesper Leth Bak deltager i arbejdsgruppe for BIOS. ENVS og AGRO melder deltagere ind før sommerferien.

c. Præcisering af Procedure 7, pkt. 2.4.1 (se revideret bilag c vedlagt).

Drøftelse af behov for samt fordele og farer ved interessent- og rekvirenthøringer, herunder transparens og håndtering. Inddragelse af institutleder/centerleder skal beskytte den enkelte forsker/rådgiver.

Intern fagfællebedømmelse: Det blev besluttet, at der i en forsøgsperiode frem til næste ledelsesevaluering (marts 2021) gives mulighed for at undlade at bruge kommenteringsskemaet. I stedet bruges tracked changes direkte i dokumentet med tydelig angivelse af, hvad fagfællebedømmeren ønsker tilbagemelding på. Markeres som "Væsentlig kommentar".

- d. Bilag B Interessentmatrix drøftes (se revideret bilag d vedlagt).
Den generelle figur blev godkendt med følgende ændring: "Ikke væsentlig interessant" i nederste venstre kvadrant ændres til "Mindre betydende interessant".
- e. Opfølgning på bilag 2, Ledelsens evaluering – status. Punktet udgik
- f. Erfaringer med kommenteringsskemaet
Der er gode erfaringer hele vejen rundt. Ministeriet har taget det til sig. Tilbagemeldingerne herfra er mere fokuserede og overskuelige.
- g. Pixi om systemet
Udvalget gav input til dele, der skulle uddybes, ændres og forenkles. Kommentarer meldes tilbage skriftligt inden for en uge. Husk engelsk version.
Revideret version udsendes i august.
- h. Orientering om og tilbagemelding fra roadshows i juni
God måde at fremhæve kvalitetsledelsessystemet på. Roadshow fra Foulum lægges på medarbejderhjemmesiden (<https://tech.medarbejdere.au.dk/forskerstotte/myndighedsbetjening/roadshow/>).
- i. Hvordan gøres det mere attraktivt at være fagfællebedømmer?
Der skal eksplicit afsættes ressourcer til fagfællebedømmelse allerede ved planlægningen af arbejdsprogrammerne, så fagfællebedømmeren har timer i projektet. Også ved mindre projekter skal fagfællebedømmelsen italesættes.
Fagfællebedømmeren kan tilbydes medforfatterskab på peer review-artikel på baggrund af et produkt, hvorved fagfællebedømmelse indirekte gøres meriterende. Emnerne tages op på fakultetsledelsesmøde i august.

5. Rammeaftale 2020-2023, ledelsesgruppemøde 24. juni 2020

KNI orienterede om mødet. Virtuelle møder fungerer til dette formål.

6. Orienteringer fra KNI

Roadmap for forskning 2020-2030: Hanne Bach og Niels Halberg orienterede om forløbet af MFVM's møder om dette. AU gjorde et stærkt og professionelt indtryk.

7. Øvrige meddelelser og eventuelt