

## Journalisering af medarbejdere og studerendes dronebeviser

Implementeres fra 1. maj 2023.

### **Baggrund og formål**

AU er oprettet som droneoperatør hos Trafikstyrelsen og har dermed ansvaret for:

- at droner mærkes korrekt med registreringsnummer DNK000001571745r og at forældet mærkning fjernes
- at droner er forsikret efter gældende regler (selvforsikring gælder)
- at fjernpiloter har de rette kompetencer til at flyve den drone, de flyver med
- at etablere en koordineringsprocedure og en liste med fjernpiloter

Journaliseringen af dronebeviser dokumenterer fjernpiloternes kompetencer, samt at der simpelt kan trækkes en liste over godkendte fjernpiloter.

### **Proces**

*Journalisering af medarbejderes dronebevis:*

Der oprettes en sag pr. bevis.

Sagen skal oprettes med følgende informationer:

Sagskategori	Personalesag
Titel	Dronecertifikat, (A1/A3) eller (A2), medarbejderens navn Titeleksempel: Dronecertifikat A1/A3, medarbejderens navn Titeleksempel: Dronecertifikat A2, medarbejderens navn
Sagsgruppe	2290, (fakultet)-HR Andet
Standard dokumentklassifikation	Personfølsom
Læseadgang	PS-[enhedsnummer]
Emneord	Dronebevis
Part	Tilknyt medarbejderes kontakt af typen AU-person

Derefter journaliseres medarbejderens dronebevis.

Sagen afsluttes, når dokumentationen for dronebeviset er journaliseret.

*Forsættes på næste side*

### Journalisering af studerendes dronebevis:

Sagskategori	Studentersag
Titel	Dronecertifikat, (A1/A3) eller (A2), studerendes navn  Titeleksempel: Dronecertifikat A1/A3, studerendes navn Titeleksempel: Dronecertifikat A2, studerendes navn
Sagsgruppe	419, Studentersager, diverse
Standard dokumentklassifikation	Personfølsom
Læseadgang	PS-[enhedsnummer]
Emneord	Dronebevis
Part	Tilknyt den studerendes kontakt af typen AU-person

Derefter journaliseres den studerendes dronebevis.

Sagen afsluttes, når dokumentationen for dronebeviset er journaliseret.

### Ansvar for journalisering

Bemærk, at det kun er medarbejdere med personalesagsindblik til instituttet/centret/administrationscentret (PS-indblik), der kan oprette og journalisere sager på dronebeviser i Workzone.

### Forklaring af titel "A1/A3"

For de lette droner, hedder det teoretiske certifikat A1, mens det for de tungeste hedder A3. Når man tager teoriprøven til det teoretiske certifikat, tager man derfor både det teoretiske certifikat A1 og A3.

Består man denne prøve, må man med andre ord flyve med de lette og de tungeste droner. Årsagen til, at de tungeste droner kan flyves på baggrund udelukkende af en teoretisk prøve, er fordi man her er tvunget til at flyve udenfor beboede områder.

Når medarbejderen har fået det teoretiske certifikat A1/A3, kan medarbejderen flyve i de nævnte kategorier og behøver f.eks. ikke A2, for at flyve A3-kategoriserede droner.

### Forklaring af titel "A2"

I mellemklassen af droner findes kompetencecertifikatet A2. Med dette certifikat får medarbejderen nogle beføjelser, som man ikke har for det teoretiske certifikat A1/A3, idet man skal have gennemført praktisk selvtræning, før man tager kompetencecertifikatet A2.

Med kompetencecertifikatet A2 må man f.eks. flyve tættere på en lufthavn end, hvis blot man har det teoretiske certifikat. Man må desuden flyve tættere på mennesker, og derfor skal medarbejderen i A2-kategorien også praktisk kunne mere, end for de teoretiske certifikater.

Se Trafikstyrelsens vejledning og henvisning til reglerne under <https://www.droneregler.dk/ny-dronepilot>

### **Fremsøgning af liste over dronebeviser**

Ved at lave en søgning i feltet *Emneord* på ordet dronebevis fremsøges en liste med alle dronebeviser, man har læseadgang til at kunne se. Listen kan eksporteres til Excel.