|  |
| --- |
| Retningslinjer for referat og handleplan ifm. statusmøder |

Med henblik på at understøtte hensigtsmæssig og tilstrækkelig dokumentation for beslutninger og drøftelser i forbindelse med de årlige statusmøder på Faculty of Technical Sciences, er der udarbejdet nedenstående retningslinjer og skabelon for referater fra disse møder.

Referater fra statusmøder skal

* *udarbejdes i nedenstående skabelon*
* *være korte og præcise med fokus på hovedpunkterne i drøftelserne samt på konklusioner, beslutninger og handlinger*
* *gengive vigtige argumenter, hvis beslutningen ikke er umiddelbart indlysende eller beror på megen diskussion*
* *kunne læses og forstås uden adgang til evt. bilag*
* *være i et sprog og en form, som egner sig til offentlig fremlæggelse*

Referater fra statusmøder udarbejdes af uddannelseskoordinator. Referat sendes til uddannelsesansvarlige ca. én uge efter mødet.

Som opfølgning på statusmødet udarbejder den uddannelsesansvarlige i dialog med institutleder og uddannelsesudvalg årets handleplan.

Handleplanen indsættes under referatet og hele dokumentet sendes til godkendelse hos uddannelsesudvalg, institutleder og studieleder. Godkendelse skal fremgå af referat fra uddannelsesudvalgets møde om planen.

Studieleder godkender handleplanen inden behandling i studienævn og uddannelsesforum.

Når referat og handleplan er godkendt, sender uddannelsesansvarlige begge dele til kvalitetsmedarbejderen i studieadministrationen.

Nedenfor skabelon til referat og handleplan samt eksempel på udfyldt skabelon.

**Statusmøde vedr. diplom-/bachelor-/kandidatuddannelsen/uddannelserne i:**

**Dato:**

**Deltagere**

**Fra instituttet:**

**Studenterrepræsentanter:**

**Fra fakultet:**

**Referat af mødet:**

1. [dagsordenspunkt]
2. [dagsordenspunkt]
3. […]
4. […]

**Handleplan 2022**

**Handleplanen er struktureret efter de 4 delpolitikker i** [**AU’s kvalitetspolitik på uddannelsesområdet**](https://medarbejdere.au.dk/strategi/kvalitetspolitik)**.**

**1. Den gode studiestart**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indsatsområde** | **Handleplan** | **Ansvarlig** | **Deadline** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Fagligt stærke og sammenhængende uddannelser**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indsatsområde** | **Handleplan** | **Ansvarlig** | **Deadline** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Motiverende studie- og læringsmiljøer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indsatsområde** | **Handleplan** | **Ansvarlig** | **Deadline** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Stærke kandidater med relevante kompetencer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indsatsområde** | **Handleplan** | **Ansvarlig** | **Deadline** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Status for handleplan 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punkt** | **Opfølgning** | **Ansvarlig** | **Status** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[Eksempel på anvendelse af skabelon til statusmøde]**

**Statusmøde vedr. diplom-/bachelor-/kandidatuddannelsen/uddannelserne i:**

**Dato:**

**Deltagere**

**Fra instituttet:**

**Studenterrepræsentanter:**

**Fra fakultet:**

**Referat af mødet:**

1. Studiemiljø

*Uddannelsesudvalget tager initiativ til arrangementer, som styrker det faglige fællesskab og den faglige identitet (seminarer, forelæsninger, alumneaktiviteter).*

1. Talentspor

*Institutleder, studieleder og uddannelsesansvarlig tager initiativ til at udvikle et talentspor for at fastholde de dygtigste studerende.*

1. Udvikling af curriculum

*Uddannelsesudvalget reviderer studieordningen med henblik på at justere det faglige indhold i de enkelte kurser og undersøge evt. problemer på bacheloruddannelsens 3. år.*

1. [dagsordenspunkt]
2. [dagsordenspunkt]
3. […]

**Handleplan 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punkt** | **Opfølgning** | **Ansvarlig** | **Opfølgningsfrist** |
| *Studiestart* | *Den uddannelsesansvarlige vil gennemføre introduktionssamtaler med alle nyindskrevne studerende* | *Uddannelsesansvarlig* | *Statusmøde 2022* |
| *Talentspor* | *Institutleder, studieleder og uddannelsesansvarlig tager initiativ til at udvikle et talentspor for at fastholde de dygtigste studerende.* | *Institutleder* | *Start februar 2022. Opfølgning ved statusmøde 2022* |
| *Udvikling af curriculum* | *Uddannelsesudvalget reviderer studieordningen med henblik på at justere det faglige indhold i de enkelte kurser og undersøge evt. problemer på bacheloruddannelsens 3. år.* | *Uddannelsesudvalget* | *Til godkendelse ved studienævnet foråret 2022. Opfølgning ved statusmøde 2022* |

**Status for handleplan 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punkt** | **Opfølgning** | **Ansvarlig** | **Status** |
| *1. årsfrafald* | *Uddannelsesudvalget tager initiativ til arrangementer, som styrker det faglige fællesskab og den faglige identitet* | *Uddannelsesansvarlige* | *Arrangementer er afholdt i form af to faglige foredrag med internationale foredragsholdere samt en ’årgangschallenge’, hvor bachelorårgangene konkurrerede med hinanden i faglige spørgsmål* |
| *Læsepladser* | *De studerende efterspørger læsepladser* | *Institutlederen* | *Der er etableret 24 nye plads* |
| *Beskæftigelse* | *De studerende efterspørger ’fyraftensmøder’ hvor tidlige studerende kommer og fortæller og deres vej ind på arbejdsmarkedet* | *Uddannelsesudvalget* | *Der er afholdt fire møder med pæn deltagelse. Initiativet fortsættes.* |