

Mødedato: Den 2. december 2019
Mødested: 1520-737 Skylounge; Virtuelt mødelokale 1004
Mødeemne: Møde i ST Myndighedsbetjeningsudvalg

Deltagere: Jesper Leth Bak (BIOS); Kurt Nielsen (ST); Susanne Boutrup (DCE); Thomas Plesner (ST); Ulla Sonne Bertelsen (DCE).

Virtuel deltagelse: Hanne Bach (DCE); Jørgen Eriksen (AGRO); Lene Munksgaard (ANIS); Mogens Sandø Lund (MBG); Niels Halberg (første del af mødet) (DCA); Ulla Kidmose (FOOD); Tavs Nyord (ENG); Thomas Ellermann (ENVS);

Afbud: Klaus Horsted (DCA);

1. Meddelelser fra institutter og centre
2. Rammeaftale 2020-2023
3. Kvalitetsledelsessystemet
4. Myndighedsbetjeningskurset
5. Orienteringer fra KNI
6. Oksekødssagen
7. Øvrige meddelelser og eventuelt

1. Meddelelser fra institutter og centre v/alle

ENG: Aktindsigtsanmodninger fylder, men ellers ingen ny dagsorden. ENG ønsker et normsystem for drivhusgasser fra staldsystemer og dyregrupper, hvilket ikke kan finansieres eksternt.

ANIS: Rulningens skift i arbejdsprogrammet udfordrer skift i opgaver og vanskeliggør korrekte estimater af opgaverne. Kvægstaldbyggeri godt i gang.

MBG: Deling af MBG ifm. ST deling fylder meget. Centre for Quantitative Genetics and Genomics er udfordret på kritisk masse, derfor forslag om et MBG-center i TECH.

AGRO: God proces om planteaftalen med møder med MFVM på Foulum. Mange ønsker, men også forståelse for at alt ikke kan lade sig gøre. MBG Flakkebjerg bliver en del af AGRO.

FOOD: Opgaverne i år er ved at blive afsluttet, nogle er forsinket af flytningen. Agro Food Park (AFP) er ikke indflytningsklar, kolleger er ikke på plads, svært at koordinere. KNI: Næste MBU-møde holdes i AFP

ENVS: Luftmålinger i naturområder inden for ydelsesaftalen er ikke på plads, og det giver udfordring i forhold til evt. flytning af målegrej. Kbh Kommune har som en af C40-kommunerne udbudt en opgave vedr. luftmålinger ved målestationer. Der er budgetter med for få midler til opgaven, og derfor i tvivl om ENVS vil byde på den. Renoveringsproces ifm. laboratorier betyder 10 mdr. ude af huset. Der er god tid i planen, men det bliver svært at gennemføre programmet uden forsinkelser. Lejede bygninger (DTU) er med til at afhjælpe problemet.

BIOS: Folk er fortsat pressede af, at der er flere opgaver end der er penge til: Relevant at drøfte ambitionsniveau, når vi bliver presset. MST's udflytning giver tab af faglighed og kontakter. Organisering af BIOS udfordrer; deling til nytår.

2. Status på Rammeaftale 2020-2023 v/KNI, HBA, NHA

ST's oplæg til bestyrelsen er at godkende Rammeaftalen 2020-2023 i december 2019. Rammeaftalen forsøges løftet til politisk niveau mhp. genopretning af økonomien. Ydelsesaftalerne Arktis, Fødevarer og Planter er faldet på plads. Ydelsesaftalerne Natur & Vand, Luft og Husdyr endnu ikke på plads, men de forventes at komme det.

Plante: Gennemgået på møder i Foulum sammen med LBST, hvilket fremmede processen og landede aftalen på et afsluttende Skype-møde.

Husdyr: Store forventninger til forskning under rådgivningen på dyrevelfærd. MFVM har båndlagt store midler pga. langsigtede projekter. MFVM opfordres til at hjælpe med gearingen.

3. Kvalitetsledelsessystemet v/SUB, USB, TPL

Kommunikation til medarbejderne om systemet generelt

Information om ændringer og andet om kvalitetsledelsessystemet kommunikeres ud via MBU-deltagerne, der er ansvarlige for at kommunikere videre til alle, der arbejder med myndighedsbetjening.

Tilbage melding fra Fase 1-audit:

Kvalitetskoordinatorerne (ST, DCA, DCE) kommer med oplæg til hvordan vi vurderer samarbejds- og underleverandører på baggrund af drøftelsen på mødet. Sendes i høring i MBU-kredsen, der skal kunne nå at høre institutternes MBU inden fremlæggelse ved ledelsens evaluering den 26. marts 2020.

Årsrapporterne (YA) kan være relevante som kvantitative målinger af AU's indsats i kvalitetsledelsessystemet.

Journalisering, mødenotater

Journaliseringsvejledning er sendt ud 28/11 2019. ANIS spørger, hvordan der journaliseres fra andre kommunikationssystemer?

Der skal altid laves beslutningsreferat af møder, samtaler og telefonsamtaler med eksterne, hvor der laves aftaler eller træffes beslutninger, og referatet skal journaliseres. Referat kan være en kort mail. Husk fokus på produktet i processen.

Audit

Intern audit gennemføres af kvalitetskoordinatorerne fra DCA, DCE og ST to og to. Første runde intern audit er i gang og kører frem til og med januar 2020 i alle institutter. Anden runde intern audit gennemføres i marts. Endelig, ekstern certificeringsaudit gennemføres i løbet af 5½-6 dage af Force medio maj.

Afvigelser og forslag til kvalitetsledelsessystemet

Husk at bruge afvigelsesknappen. Systemet er endnu ikke forankret, så knappen bruges ikke endnu. Institutternes kvalitetskoordinatorer skal melde ind til centerenhederne, hvis de opdager noget som ikke fungerer.

Kommentering i eksternt dokument, fremsendelse af kommenteringsskema:

Dialog med eksterne parter om udkast til rapporter og notater skal være transparente og desuden synlige i publikationen. Det betyder, at al kommentering samles i et dokument uden for udkastet (skabelon vedlagt). Dokumentet indeholder den eksterne parts kommentarer og AU's håndtering af kommentarerne i udarbejdelsen af den endelige publikation.

I kolofonen/databladet i de kommende rapporter og notater fra DCA og DCE vil der være et link til dette dokument, så omverdenen kan se processen. Kommentators initialer fjernes før publicering og erstattes af institutionsnavn.

Mundtlige kommentarer i følgegrupper skal samles op skriftligt, enten i form af skema eller referat, så der er transparens.

Reglerne gælder også for IV-rapporter (indtægtsdækket virksomhed). Der er systemer, hvor fortroligt materiale udveksles, ANIS sender eksempler på dette til ST kvalitetskoordinator.

Kvalitetskoordinatorerne fra DCA, DCE og ST retter procedure 7 og 8 i henhold hertil.

Tjekliste til forord – arbejdsgruppe nedsættes, høring af MBU

Kvalitetskoordinatorerne fra DCA, DCE og ST udarbejder en tjekliste til forord/følgrebrev til alle leveringer. Tjeklisten skal sikre, at alt der er sket i projektperioden, er med. Relevante procedurer rettes til og skabelonen distribueres. Sendes i høring i MBU-kredsen, der skal kunne nå at høre institutternes MBU inden fremlæggelse ved ledelsens evaluering den 26. marts 2020.

Vejledning om fagfællebedømmelse – arbejdsgruppe nedsættes, høring af MBU

Der mangler en vejledning til fagfællebedømmelse, så omfanget er tydeligt og den rette fagfællebedømmer kan varsles i god tid. Opfordring fra MBU: Tydeliggør, at fagfællebedømmer får feed back fra forfatter.

Arbejdsgruppe: Kvalitetskoordinatorerne fra ANIS, BIOS, DCA, DCE, ENVIS, ST; Ingrid K. Thomsen (AGRO) inviteres med. ST kvalitetskoordinator er tovholder.

Sendes i høring i MBU-kredsen, der skal kunne nå at høre institutternes MBU inden fremlæggelse ved ledelsens evaluering den 26. marts 2020.

Afsøgning af kompetencer på tværs – arbejdsgruppe nedsættes, høring af MBU

Intern audit har vist et eksempel på, at inddragelse af kompetencer på tværs af de to centre kan halte. Hvordan forbedrer vi den proces, vi allerede har?

Arbejdsgruppe: Kvalitetskoordinatorerne fra AGRO, BIOS, DCA, DCE, ENVS og ST. ST kvalitetskoordinator er tovholder.

Sendes i høring i MBU-kredsen, der skal kunne nå at høre institutternes MBU inden fremlæggelse ved ledelsens evaluering den 26. marts 2020.

Kvalitetsmål: Her kommer vi med forslag op mod den 26. marts.

Rapportserier og typer af rapporter

Der bliver en fællesstruktur for rapporter for DCA og DCE i det nye TECH-fakultet, udarbejdet af et udvalg med repræsentanter for DCA, DCE og det kommende TECH-dekanat. Standardforord, kolofon, layout osv.

4. Myndighedsbetjeningskurset v/TPL

Information om kurset kommunikeres ud via institutters og centres MBU-medlemmer, der er ansvarlige for at kommunikere videre til alle, der arbejder med myndighedsbetjening i deres institutter.

Der er gennemført to kurser om forskningsbaseret myndighedsbetjening med i alt 35 deltagere. Der var på mødet positive tilbagemeldinger på kurset.

Opgaven i forbindelse med kurset fylder meget og kan afskrække rådgivere i at deltage, og formen på opgaven blev drøftet. Den kan udformes som en række spørgsmål, der skal besvares. For den erfarne vil dette være let, for den nye vil det kræve mere arbejde.

Hvem der obligatorisk skal deltager blev drøftet, og en foreløbig konklusion er, at som minimum projektledere uden erfaring skal på kursus. Institutleder kan beslutte, at andre også skal.

Engelsk version af kurset er det næste kursus, der planlægges (forår 2020). Af materialet oversættes Kvalitetsledelsessystemet og evt. mindre dokumenter, ikke Rammeaftalen. Mødedeltagerne havde ingen præferencer for placering i foråret, men med mindst 3 mdr. varsel og uden for eksamenssæsonen.

Kurset gennemarbejdes på en workshop for AU-underviserne medio januar 2020. Opgaveformulering, hvem der obligatorisk skal deltage, engelsk version og forløb drøftes på baggrund af drøftelsen her.

5. Orienteringer fra KNI

MBU fortsætter uændret i det nye TECH-fakultet. Datoer for 2020's møder er:

Torsdag den 26. marts 2020 kl. 10-14

Fredag den 19. juni 2020 kl. 10-13

Tirsdag den 8. september 2020 kl. 10-13

Tirsdag den 8. december 2020 kl. 10-13

MFVM ønskede at flytte 8 mio. kr. i 2020 og 10 mio. kr. i 2021 fra ydelsesaftalen for Planteproduktion til ydelsesaftalen for Vand & Natur. Det lykkedes at afværge.

Den 29. november 2019 var der Rektormøde mellem MFVM, DTU, KU og AU. Konstruktivt og positivt møde med orientering om de politiske prioriteringer inden for de to ministerområder. Der blev igangsat udarbejdelse af et roadmap for langsigtede fælles forskningsinitiativer, som understøtter klima, biodiversitet om andre højtprioriterede områder. Arbejdsgruppe: KNI, AU, Erik Bisgaard, KU og NN, DTU

Danske Universiteters Forum for Forskningsbaseret myndighedsbetjening har endnu ikke barslet med et nyt udkast til retningslinjerne; vi afventer nyt bud.

6. Oksekødssagen v/KNI

Kort orientering om aktindsigter med mere.

Dobbeltansættelser og ansættelser i spin off-virksomheder tages op i universitetsledelsen.

7. Øvrige meddelelser og eventuelt

I den nye Kvikguide om journalisering fremgår det at når

"en sag oprettes i Workzone er den som udgangspunkt åben for alle på AU. Den, der opretter sagen, kan hvis det er nødvendigt, lave et begrænset indblik.

Du skal være opmærksom på, at det kun er tilladt at tilgå sager, der er relevante i en arbejdsmæssig sammenhæng. Alt adgang til Workzone logges. Hvis du læser sager uden relevans for dine arbejdsopgaver, vil dette være forbundet med et tjenstligt ansvar og kan udløse en disciplinærsag".

Der er således ikke lagt op til en restriktiv adgang til Workzone.