AU VIBORG GOVERNANCESTRUKTUR

Fælles ramme for koordinering, videndeling og beslutning på tværs af AU Viborg

Er du i tvivl om, hvem du skal række ud til?
Ræk ud til kontaktpersonen for det relevante forum – eller til AU Viborg-teamet i Fakultetssekretariatet, så hjælper vi dig videre.

AU VIBORG BOARD

Strategisk retning og prioritering på tværs af AU Viborg

Institutter og centre: Institutledere og centerledere fra AGRO, ANIVET, BCE, FOOD, DCA og QGG
Dekanat: Dekan (forperson), prodekan for uddannelse, prodekan for forskning, prodekan for myndighedsrådgivning og erhvervssamarbejde, projektleder/rådgiver fra fak.sek.
Administrationscentret: Bygningschef, administrationschef, budgetchef
Universitetsdirektør ad hoc efter invitation

Kontakt: Fakultetssekretariatet
Magnus Nygaard Miltersen, Danny Damsgaard, Jesper Bredmose Simonsen, Casper Hansen Borchmann

SPOR · UDDANNELSE

KOORDINATIONSGRUPPE FOR UDDANNELSE

Institutter og centre: Institutledere og viceinstitutledere for uddannelse fra AGRO, ANIVET og FOOD, uddannelsesansvarlige samt ressourcepersoner
Dekanat: Prodekan for uddannelse (forperson)
Administrationscentret: Inviteres efter behov

Kontakt: Fakultetssekretariatet
Ninna Petersen

SPOR · INNOVATION OG ERHVERV

KOORDINATIONSGRUPPE FOR INNOVATION OG ERHVERVSSAMARBEJDE

Institutter og centre: Institut- og centerledere fra AGRO, ANIVET, BCE, ECE, FOOD, QGG, MPE, CAE og CORC
Dekanat: Prodekan for forskning (forperson), prodekan for myndighedsrådgivning og erhvervssamarbejde, rådgiver fra fak.sek. samt ekstern konsulent
Administrationscentret: Bygningschef

Kontakt: Fakultetssekretariatet
Magnus Nygaard Miltersen, Danny Damsgaard, Jesper Bredmose Simonsen, Casper Hansen Borchmann

ARBEJDSGRUPPE FOR LIVING LABS

Institutter og centre: Ressourcepersoner fra AGRO, ANIVET, BCE, ECE, FOOD, QGG, ENVS og CORC
Administrationscentret: Projektudvikler, NT Byg
Fakultetet: Rådgiver fra fak.sek., chefkonsulent
De enkelte Living Labs udvikles i underarbejdsgrupper forankret i det primære institut

Kontakt: Fakultetssekretariatet
Magnus Nygaard Miltersen, Danny Damsgaard, Jesper Bredmose Simonsen, Casper Hansen Borchmann

SPOR · BYGNINGER

KOORDINATIONSGRUPPE FOR BYGNINGER

Institutter og centre: Institutledere og centerledere fra AGRO, ANIVET, BCE, DCA, ICROFS og QGG
Dekanat: Dekan (forperson), prodekan for uddannelse, rådgiver fra fak.sek.
Administrationscentret: Bygningschef (mødeleder), budgetchef samt ressourcepersoner fra NT Byg og NT Økonomi

Kontakt: Nat-Tech Byg
Louise Storgaard Nielsen, Ann Menne

ARBEJDSGRUPPE FOR DRIFT OG FACILITETER

Institutter og centre: Ressourcepersoner fra AGRO, ANIVET, BCE, QGG, DCA/DCE og ICROFS
Administrationscentret: Projektudvikler og lokal driftsinspektør, NT Byg
Fakultetet: Rådgiver efter behov

Kontakt: Nat-Tech Byg
Louise Storgaard Nielsen, Ann Menne

ARBEJDSGRUPPE FOR UDDANNELSESPLATFORM

Institutter og centre: Ressourcepersoner fra AGRO, ANIVET og FOOD
Administrationscentret: Projektudvikler og lokal driftsinspektør, NT Byg
Fakultetet: Rådgiver efter behov

Kontakt: Nat-Tech Byg
Louise Storgaard Nielsen, Ann Menne

LOKALEUDVALG — ANIVET · AGRO · BCE · DCA · ICROFS

TVÆRGÅENDE STØTTEFUNKTIONER understøtter alle tre spor

ARBEJDSGRUPPE FOR FUNDRAISING

Institutter og centre: Fundraisere fra AGRO, ANIVET og BCE
Fakultetet: Repræsentant fra fak.sek., funding coordinator

Kontakt: Fakultetssekretariatet
Danny Damsgaard, Torben Juel Classen

ARBEJDSGRUPPE FOR KOMMUNIKATION

Institutter og centre: Repræsentanter fra AGRO, ANIVET, BCE, ECE og DCA
Fakultetet: Kommunikationsrådgiver fra fak.sek.

Kontakt: Fakultetssekretariatet
Jannie True Hansen, Magnus Nygaard Miltersen

ARBEJDSGRUPPE FOR ØKONOMI

Administrationscentret: Budgetchef og controllere, NT Økonomi

Kontakt: Nat-Tech Økonomi
Peder Damgaard

HVAD LAVER GRUPPERNE?

Formål, eksempler på opgaver og mødefrekvens for de enkelte fora i governancestrukturen

Medlemmer og kontaktpersoner
Se side 1. Er du i tvivl om, hvem du skal række ud til, så kontakt AU Viborg-teamet i Fakultetssekretariatet.

FORUM	FORMÅL	EKSEMPLER PÅ OPGAVER	MØDER OG KONTAKT
AU VIBORG BOARD	Øverste beslutningsforum for det interne samarbejde. Sætter vision og retning, prioriterer projekter og ressourcer og fastlægger koordinationsgruppernes mandat.	Governancestruktur og kommissorier · Besøgs- og innovationshus · Fremtidssikring af besøgstjenesten · Living Labs · Innovationsøkosystem · Ressourceallokering · Klimaindsatser	**4 gange årligt** Kontakt: Fakultetssekretariatet
SPOR · UDDANNELSE **KOORDINATIONSGRUPPE FOR UDDANNELSE**	Koordinerer den samlede uddannelsesindsats på AU Viborg.	Kerneuddannelser · Rekruttering · Studiemiljø	**4 gange årligt** Kontakt: Fakultetssekretariatet
SPOR · INNOVATION OG ERHVERV **KOORDINATIONSGRUPPE FOR INNOVATION OG ERHVERVSSAMARBEJDE**	Koordinerer tværgående projekter inden for innovation, erhvervssamarbejde, forskning og myndighedsrådgivning.	Ny fælles struktur for Living Labs · Energiplatformen · Innovationsøkosystem	**4 gange årligt** Kontakt: Fakultetssekretariatet
ARBEJDSGRUPPE FOR LIVING LABS	Koordinerer fælles opgaver på tværs af Living Labs. Det enkelte Living Lab udvikles i det primære institut.	Living Labs og institutvise faciliteter · Fælles serviceplatform og rammer	**3-4 gange årligt** Kontakt: Fakultetssekretariatet
SPOR · BYGNINGER **KOORDINATIONSGRUPPE FOR BYGNINGER**	Sikrer en sammenhængende campusudvikling og drift – og størst mulig synergi i bygningsmassen.	Fremdrift i campusudvikling, byggeri og drift · Fælles brug af stalde, laboratorier, undervisnings- og kontorarealer · Kvalificerer større byggeprojekter · Inddrager fagmiljøer og lokaleudvalg	**4 gange årligt** Kontakt: Nat-Tech Byg
ARBEJDSGRUPPE FOR DRIFT OG FACILITETER	Planlægger og drifter faciliteter til forskning og samarbejde samt fælles infrastruktur.	Mødelokaler, kontorer og kantine · Stier, udearealer, parkering etc.	**4-6 gange årligt** Kontakt: Nat-Tech Byg
ARBEJDSGRUPPE FOR UDDANNELSESPLATFORM	Planlægger og drifter faciliteter til undervisning og studiemiljø.	Undervisnings- og seminarlokaler · Læsepladser, grupperum og laboratorier · Økonomi	**4 gange årligt** Kontakt: Nat-Tech Byg
LOKALEUDVALG	Inddrages i planlægningen af lokaler på institut- og centerniveau.	Lokaleudvalg i ANIVET, AGRO, BCE, DCA og ICROFS	**Lokalt bestemt** Kontakt: institut eller center
TVÆRGÅENDE STØTTEFUNKTION **ARBEJDSGRUPPE FOR FUNDRAISING**	Tiltrækker eksterne midler til fælles faciliteter og tværgående projekter.	Input til besøgs- og innovationshus · Potentiel fundraising til en selvforsynende campus · Tværgående serviceplatform for Living Labs	**Efter behov** Kontakt: Fakultetssekretariatet
ARBEJDSGRUPPE FOR KOMMUNIKATION	Styrker AU Viborgs samlede kommunikation og fælles profil.	Besøgstjeneste · Projektsite, funktionspostkasse og kernefortælling	**Efter behov** Kontakt: Fakultetssekretariatet
ARBEJDSGRUPPE FOR ØKONOMI	Sikrer fælles økonomisk overblik og beslutningsgrundlag på tværs af enheder.	Rapportering til Boardet om økonomi og budgetafvigelser	**Efter behov** Kontakt: Nat-Tech Økonomi

SÅDAN BRUGER DU STRUKTUREN

Hvornår strukturen bruges, hvem der beslutter hvad – og hvordan du får et emne på dagsordenen

Er du i tvivl om, hvem du skal række ud til?
Ræk ud til kontaktpersonen for det relevante forum – eller til AU Viborg-teamet i Fakultetssekretariatet, så hjælper vi dig videre.

1 HVORFOR EN FÆLLES STRUKTUR?

Samarbejde på tværs
Institutter og centre på AU Viborg deler campus, faciliteter og ambitioner. Strukturen giver faste rum til koordinering og videndeling.

Samspil mellem dekanat og institutter/centre
Strategisk retning kobles med faglige behov, så de rette folk sidder om bordet.

Overblik og klar ansvarsfordeling
Det er tydeligt, hvor et emne hører hjemme, og hvem der tager det videre.

3 HVEM BESLUTTER HVAD?

AU Viborg Board: Strategi, prioritering og ressourcer.

Koordinationsgrupper: Koordinerer og beslutter inden for eget spor.

Arbejdsgrupper: Løser opgaver og bringer emner videre.

2 HVORNÅR OG HVORDAN BRUGER DU STRUKTUREN?

Når noget

- går på tværs af flere institutter eller centre
- kræver fælles prioritering eller beslutning
- handler om fælles faciliteter eller opgaver

SÅDAN TAGER DU ET EMNE OP

1. **Kontakt:** Ræk ud til kontaktpersonen for forummet – eller AU Viborg-teamet i Fakultetssekretariatet, hvis du er i tvivl.
2. **Placering:** Sammen finder vi det forum, hvor emnet hører hjemme.
3. **Drøftelse:** Emnet tages op i arbejds- eller koordinationsgruppen.
4. **Løft:** Kræver det strategisk beslutning eller større ressourceallokering, går sagen videre til AU Viborg Board.