

Mødedato: 8. juni 2018 kl. 10:00-13:00
Mødested: AU, Ny Munkegade 120, 1521-220
Mødeemne: Møde i ST Myndighedsbetjeningsudvalg

Deltagere: Anne Winding (ENVS), Annette Baattrup-Pedersen (BIOS), Ulla Kidmose (FOOD), Tavs Nyord (ENG), Jørgen Eriksen (AGRO), Lene Munksgaard (ANIS), Niels Halberg (DCA), Hanne Bach (DCE), Kurt Nielsen, Tove Enggrob og Birgitte So-Young Ahn (referent)

Afbud: Mogens Sandø Lund (MBG)

Gæster: Susanne Boutrup (DCE), Klaus Horsted (DCA)

Beslutninger og hovedkonklusioner fra mødet:

- Kursusbeskrivelse for kursus i forskningsbaseret myndighedsbetjening forventes at være på plads før sommerferien.
- Kvalitetssikringssystemet udbygges med certificering
- Næste møde afholdes d. 6. september 2018 - mødested er endnu uafklaret

1. Velkomst, dagsorden og referat fra sidste møde

Kurt Nielsen bød velkommen. Dagsorden og referat fra sidste møde godkendt.

2. Status på konkurrenceudsættelsen og chefgruppemøder

Kurt orienterede om, at udbudsmateriale for udbud 1 b skulle være kommet i maj men (pga. udflytning af dele af Miljøstyrelsen) er blevet udsat. Udbuddet forventes at komme i august. Det er endnu uvist, om forsinkelsen rykker ved de kommende udbud.

En plan for de kommende udbud var også forventet i maj, selv om der ikke er så meget at evaluere på. Ressourceforbrug ved aflevering og modtagelse af opgaver (veterinær-opgaver, som DTU afgiver til KU) har ikke været inde i diskussioner/beregninger tidligere men bør afspejles. AU skal kende udbudsmaterialet med evalueringskriterier og pointgivning, før vi gør noget.

DCA har haft alle tre chefgruppemøder, ledelsesgruppemøde er skudt til august. Niels Halberg orienterede om afrapportering af opgaveløsning via nyt 'trafiklyssystem'. Også økonomiafrapportering har fået nyt format med opdeling på de tre ydelsesaftalers indsatsområder. Tavs Nyord fremførte, at hvis årsrapporterne skal bruges af MFVM, skal vi have strammet op på registrering af tidsforbrug på projekter og sikre korrekt kontering. DCA tog dette til efterretning og følger op. Også Kurt tager dette med som OBS-punkt ved ledelsesgruppemøderne. Korrekt kontering ift. indsatsområder, registrering af alle myndighedsopgaver og transparens er vigtigt, ligesom der også bør være plads til en vis fleksibilitet til bl.a. nye opgaver.

DCE har ikke haft chefgruppemøder pga. Miljøstyrelsens udflytning. Hanne Bach orienterede om DCE's tre ydelsesaftaler og afrapporteringer via trafiklyssystem. Med YA Arktis og med Luft/emissioner går det fint, på Natur og vand er der forsinkelser og uløste opgaver (pga. eksterne fejlanalyser). DCA og DCE drøftede kort problematikken omkring opgaver, der ikke bliver bestilt. Kurt priste centrene for det store arbejde, de lægger i at udarbejde årsrapporterne.



3. Kvalitetssikringssystemet

Vores fælles kvalitetssikringssystem er blevet rigtig godt og er en styrke for AU. Næste skridt er at udbygge det med et egentligt kvalitetsstyringssystem, som kan ISO 9001 certificeres. Intern/ekstern audit giver en blæstempling, som kan være afgørende i den kommende konkurrenceudsættelse. Dekanen og institutlederne bakker op om, at vi laver et tilsvarende system, som certificeres. Ambitionen er at have dette system, inden vi giver tilbud på 1 b (ca. medio december). Kurt har derfor bedt om projektforslag (udleveret på mødet) fra DCE, som Susanne Boutrup og Hanne gennemgik. Kunsten er at samle alt det, vi gør og på en tilstrækkelig, systematisk måde af tilpas kvalitet, herunder håndtering af fejl, mangler og klager.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med medarbejdere fra DCE og DCA, som laver skrivearbejdet med en konsulent samt repræsentanter fra dekanat og myndighedsbetjeningsudvalg. Derudover en styregruppe med Kurt, Hanne og Niels samt 2-3 institutledere. Arbejdet vil pågå hen over efteråret. Der fremkom kommentarer fra myndighedsbetjeningsudvalget, bl.a. at gennemførelse af en certificering også bliver en lejlighed til at evaluere kvalitetssikringssystemet (nogle institutter har ændringsforslag, forbedringer skal spille ind i processen), og en anbefaling om at undgå FORCE Certification, da de er potentielle konkurrenter. Kurt konkluderede, at der var opbakning til processen, som herefter kører videre. De nødvendige ressourcer findes.

4. Kursus i forskningsbaseret myndighedsbetjening på ST

For at sikre en kursusbeskrivelse, som matcher behovet på institutterne, har Tove Enggrob d. 9. maj udsendt udkast til kursusbeskrivelse/-indhold og bedt myndighedsbetjeningsudvalget om at drøfte i de lokale udvalg (frist d. 20. juni). Tove refererede også fra gårsdagens møde i DCE rådgivningspanel, hvor flere af panelmedlemmerne var meget positive over for kurset og gerne stiller op.

Nogle af myndighedsbetjeningsudvalgets foreløbige kommentarer var:

- Kurset bør afholdes på engelsk, evt. to-delt med et kortere kursus for de garvede (ikke behov for ECTS-point) og et længere for yngre nye/udenlandske medarbejdere. Kursusmateriale ligeledes på engelsk – kommentar fra Tove: i første omgang udbydes kurset på dansk men behovet for at køre det på engelsk, er hørt.
- Kurset er for langt (14 dage), ok for nye medarbejdere men bør være kortere for erfarne medarbejdere. Overvej modulopdelt kursus (vælg de moduler, der er relevante).
- Kurset er relevant, men der er mange læringsmål, og noget kan måske undværes (fx nævntes muligheden af at udelade den politiske proces). Der blev rejst spørgsmål vedr. litteraturen.

Arbejdsgruppen fortsætter og skærper læringsmål. Styregruppen mødes ultimo juni for at få kursusbeskrivelsen på plads, så fakultetsledelsen forhåbentlig inden sommerferien kan godkende. Tove afklarer ECTS-udestående med prodekan Jes Madsen.

5. Bordrunde inkl. nyt fra centrene

Der blev orienteret kort fra respektive myndighedsudvalg og fra DCA og DCE.

6. Eventuelt og tak for i dag

Næste møde afholdes i september.