

Mødedato: 6. december 2021

Mødested: Teams

Mødeemne: Tech Myndighedsbetjeningsudvalg

Deltagere: Hanne Bach (DCE), Jesper Leth Bak (ECOS), Jørgen Eriksen (AGRO), Klaus Horsted (DCA), Kurt Nielsen (Tech), Lene Juul Pedersen (ANIS), Morten Dam Rasmussen (BCE), Niels Halberg (DCA), Susanne Boutrup (DCE), Thomas Ellermann (ENVS), Thomas Plesner (Tech), Trine Michelle Villumsen (QGG), Ulla Kidmose (FOOD), Ulla Sonne Bertelsen (DCA)

Beslutninger fra mødet er fremhævet med en anden skrifttype.

1. Velkomst	1
2. Meddelelser fra institutter og centre	1
3. Status på forhandling om Rammeaftale 2022-2025	3
4. Opfølgning på overvågningsaudit	4
5. Kvalitetsledelsessystemet	6
6. Opfølgning på Innomission 3, CO2-centret m.v.	7
7. Kurser om forskningsbaseret myndighedsrådgivning	7
8. Andre meddelelser	7

1. Velkomst

KNI bød velkommen til hele det samlede Tech MBU.

2. Meddelelser fra institutter og centre

BCE: Der kommer mange opgaver ind fra ministerierne, også mange opgaver i 2022. BCE arbejder på at blive bedre til at sige nej til opgaverne, når der ikke er plads til flere; har været for flinke hidtil. Opgaverne er interessante, og BCE vil gerne løse dem, men betalingen og dermed kapaciteten er ikke til at tage det hele. Det bør være nemmere at fastansætte lovende unge forskere til løsning af myndighedsopgaver; krav om post doc-forløb med udlandsophold koster ofte lovende forskere, så BCE ønsker flere frihedsgrader til at fastansætte forskere. KNI: Ansættelsesforhold skal håndteres i instituttet.

FOOD: En del eksternt finansierede projekter om *food waste* og *food side streams* parallelt med myndighedsopgaver; det passer godt sammen. Møde med FVM om *side stream*-anvendelse i fødevarerproduktion. Ved at afslutte en række opgaver for i år, gode nye opgaver på vej i 2022.

ECOS – det nye institutnavn: Indflytning, herunder af laboratoriefaciliteter fylder en del, men der er ved at være en plan, så der er mere ro på nu. ECOS har godt held med at få opgaver og projekter ind, fx i forbindelse med havmøller og energiøer. OBS: Ekspertvurderinger skal også behandles og deklarerer kritisk; husk at få det med under ændringer af procedurer. Opfordrer til at drøfte, hvordan fondsfinansieret forskning



skal deklareret ved publicering? Der er søgt aktindsigt i sager om rapport om spildevandsudledning til Agersø Sund, om rødlisten mm.

QGG: QGG flytter ind til Aarhus 1/6 2022. Nogle fortsætter med at arbejde et par dage om ugen på Foulum, fordi det giver mening for opgaveløsningen. Har fået nogle projekter, der spiller godt sammen med myndighedsbetjeningen. Fx avl for lavere emissioner, avl efter mikrobiomet i koens mave, samt koens genetik i forhold til foderadditiver. Har modtaget bevilling på 15 mio. kr. til dette, mangler endnu 15 mio. kr. inden for to år for at have finansieret projektet helt. En del afviste ansøgninger ærgrer; der bruges mange ressourcer på ikke at opnå disse bevillinger. QGG har kontakt til ministerierne et ønske om flere projekter i relation til ministerierne, herunder også muligheden for at QGG bliver national focal point i FAO-arbejdet og varetager jobbet som national koordinator inden for husdyr genetiske ressourcer på vegne af ministeriet.

ANIS: Gang i forhandling af arbejdsprogram. Meget hård prioritering i dyrevelfærdsprojekter, på alle andre indsatsområder er det omtrent på plads. Svært at kommunikere, at vi har kompetencer og lyst til at løfte velfærdsopgaverne, men at der ikke er økonomi til dem. Ydelsesaftalen er omskrevet, idet flere indsatsområder er blevet skrevet sammen til et enkelt indsatsområde. Der er nogle leverancer, der ønskes fremmet, fordi ministerierne skal bruge det i det kommende Veterinærforlig IV. Årsafslutning: ANIS leverer det, der kan nå at blive kvalitetssikret rigtigt.

ENVS: Har først lige fået afsluttet den økonomiske tilpasning, særligt teknikkerne er hårdt ramt, her kommer specialkompetencer til at mangle. Har planer om at gennemføre egen intern audit sommer 2022, fordi der er lang tid til næste "rigtige" interne audit. Har fået opgaver for Københavns og Aarhus Kommuner, hvilket er glædeligt. WHO er på vej med nye retningslinjer med meget lavere luftkvalitetsværdier end 2006 og lavere end EUs. Bedringen i luftkvalitet gør behovet for luftmålestationer mindre, mens WHO's nye grænseværdier kan fastholde behovet for egentlige målinger frem for objektiv estimering. Besøg fra Miljøstyrelsen til temamøde om luftmålestationer og information om luftforurening.

AGRO: Godt forløb med planteaftalen. LBST var godt forberedt på det denne gang, stor opmærksomhed på, at ikke alt kan lade sig gøre med den pressede økonomi. Emnemæssigt som forventet, og AGRO har været heldige med andre projekter, så ledelsen bobler af optimisme. God oplevelse med intern audit, men også lidt at komme efter.

DCA: Ved at implementere, at rådgivningsprodukter uden for rammeaftalen også skal gennem kvalitetsledelsessystemet, og det giver en del ekstra arbejde, også for forskerne. Lige nu er der et stort arbejdspress for at få det på skinner. Opdragsgivere skal også oplæres i dette "nye".

Der er et nyligt eksempel på en opgave, som er startet som en forskningsopgave, og derfor ikke har fulgt kvalitetsledelsessystemet, men hvor resultaterne ønskes offentliggjort som DCA-rapport uden peer review. Her har det være et detektivarbejde at få deklARATIONERNE i orden med kommentarer fra eksterne, styregrupper mm. Derfor bør publikationsform tænkes ind ved opstart – også på forskningsopgaver. DCA prøver at få et tættere internationalt samarbejde, Science advice er hot pt. i Europa, og vores kompetencer og systematik er efterspurgt. Anja Skjoldborg fra DCE er tovholder på internationalt kursus, hvor bl.a. ILVO og INRAE allerede har meldt sig på banen. Der lægges desuden op til tættere samarbejde mellem DCA- og DCE-forskere om fx emissioner, bl.a. via en ny, fælles forskningsdatainfrastruktur/-platform på AU med prodekan Brian Vinter som systemejer.

DCE: Bruger meget tid på aktindsigter for tiden, ekspederes så hurtigt de kan. Aktindsigter på rødliste, fuglebeskyttelsesområder, vindmølleprojekt ved Skælskør, RGS-rapport. Forhandling af aftaler og NOVANA-programmet – er på plads, så langt som de kan komme. Næste år kommer arbejdet med fireårigt NOVANA-program for 2023-2027. MIM har fokus på, om der er noget, der kan udelades, så der kan blive plads til det, der skal med inden for en meget snæver ramme. MST lagde derfor ud med en *fit for purpose*-analyse, der endte med at være en GAP-analyse. DeLoitte er med ind over for at finde ud af, om programmet kan ændres til ”mere målrettet og billigere”, men med et svagere datagrundlag. TE: Objektiv estimering af disse data vil være en faglig katastrofe.

3. Status på forhandling om Rammeaftale 2022-2025

3.1 LG-møde 7/12 2021, forskningsreserve, politiske forhandlinger mm.

KNI: Der er Ledelsesgruppemøde den 7. december 2021. Ministerierne har hidtil forhandlet 4,9 mio. kr. til forskning fra forskningsreserven, svarende til forskningsandelen af rammeaftalens nedskæring. At sløjfe omprioriteringsbidraget på finansloven vil koste 15 mio. kr. om året. Der har været gjort meget på mange områder for at få fjerne omprioriteringsbidraget politisk. [*under mødet: Finansloven blev vedtaget uden fjernelse af omprioriteringsbidraget*].

Vi kan ikke holde til ikke at have mere forskning. Vi skal have flere forskningsmidler, både via fjernelse af omprioriteringsbidraget og ved at allokere mere til forskning, mindre til rådgivning. Ingen ydelsesaftaler kan godkendes endnu. Der vil formentlig være en konflikt med ministerierne, indtil dette falder på plads, og det bliver ikke den 7. december, men skal formentlig løses længere oppe i hierarkiet; det er ikke mellem forskere og fagfolk i ministerierne, der er konflikt.

3.2 Status i chefgruppemøder, herunder forskningsbeløb (bordet rundt)

DCE: Det har været et udmærket forløb; N&V-opgaver kan lige akkurat være inden for rammen, bortset fra, at der også skal være trækingsret fra andre aftaler. DCE har arbejdet småligt med pengene, idet styrelsen lige så godt kan levere som, at AU skal give

sig. Der mangler 1 mio. kr. på N&V ift. MIMs yderligere opgaveønsker. På LER har der været forvirring omkring opgaver for et par 100.000 kr..

DCA: Respektfuld proces, ømfindtligt omkring dyrevelfærd. Ministeriet er gået ydmygt til forhandlingerne. FVST ville gerne have haft et ekstra indsatsområde på fødevarer, men trak det hurtigt igen, ihukommende at aftalen blev beskåret med 25 % i år. Dyrevelfærd er endnu ikke helt på plads, men også her har der været god imødekommenhed. Husk, at vores forhandlingspartnere er på samme side og har samme interesse for flere midler, så opgaver kan løses ordentligt; styrelserne støtter at få fjernet omprioriteringsbidraget.

3.3 Drøftelse: Kapacitet i forhold til finansieringsmuligheder

Er der oplagte steder, hvor vi har flaskehalse, hvor vi mangler styrke eller kapacitet?

AGRO: Meget fokus på dette, ikke problemer i 2022, hvor den økonomiske nedskæring er gennemført. De erfarne er dog snart på vej ud pga. alder, så der er stor opmærksomhed på at rekruttere, derfor en rekrutteringsplan, der skal lukke hullerne.

ENVS skal nok komme igennem 2022. Der er imidlertid kun 5 VIP tilbage på det eksperimentelle, heraf fire nær 60 år, så her er opmærksomhed på en potentiel flaskehals.

ECOS: Mange kom ind samtidig for år tilbage, og det er svært at få de rigtige unge ind. Finansieringen er for lille til kunne ansætte nye, da meget går til medfinansiering i stedet for ansættelse af unge forskere.

ANIS: Drøftet balance mellem unge danske og udenlandske. Hvis generationsskiftet bliver mere internationalt, kan de så levere i myndighedsbetjeningen, dvs. skrive rapporter på dansk? Er det et problem at rekruttere danske? ANIS mister mange gode, unge forskere, når de skal ud nogle år i post doc-forløb – de kommer ikke tilbage.

QGG: Har også udfordring med mange internationale. Der er 70 ansatte med 22 nationaliteter, en del af de internationale kan ikke løse myndighedsopgaver. De internationale rykker ofte videre, når de ikke kan fastansættes. *Tenure track* virker ikke på dette, da det ikke sigter mod myndighedsrådgivning.

4. **Opfølgning på overvågningsaudit**

4.1 A-1: Tidsfrist og plan for to opgaver fra Ledelsens evaluering 2021

Konklusioner på drøftelser om kortlægning af forsinkelse:

Formålet med undersøgelsen af at finde mønstre i årsager til forsinkelser, og målet er at gøre det bedre i forhold til kundens tilfredshed.

- ✓ Leveret til tiden = den oprindelige frist, når årsager analyseres
- ✓ Årsager kan være rekvirentens forhold, fx:
 - Ønske om udsættelse fra ministeriet.
 - Forsinket af ministerierne kommentering.

- Forsinket af ministeriernes data.
- Forsinket af ministeriets højere prioritering af anden opgave.
- ✓ Årsager kan være vores forhold, fx længere fagfællebedømmelse end forventet – opdeles i kategorier
- ✓ Brug samme kriterier for forsinkelse, som bruges i rammeaftalen
- ✓ Leveringsdato kan aftales at være den dag, der leveres til rekvirentens kommentering. Dette praktiseres ofte hos ENVIS

MBU tiltrådte, at kvalitetsteamet senest 1/3 2022 leverer

- udkast til kortlægning af forsinkelser som beskrevet ovenfor.
- forslag til løsning(er) på at udbrede formaliseringen af tilfredshedsundersøgelser af underleverandører og samarbejdspartnere.

4.2 A-2 og A-3: Relevante interne forhold og interessenter, audit heraf

MBU tiltrådte de seks nævnte, interne interessenter (drøftet ansvar i parentes):

- HR-IT (ansvar for WorkZone),
- HR (ansvar for kurser, ansættelses- og kursusbeviser, CV etc.),
- Det Kongelige Bibliotek (ansvar for Pure-rapportering, adgang til litteratur),
- AU-IT (ansvar for hjemmeside back bone, servere, datasikkerhed, adgang)
- Økonomi (ansvar for økonomistyring, PowerBI, prisfastsættelse mm.)
- TTO (ansvar for kontraktforhold)

Yderligere blev foreslået

- ST Byg (ansvar for vedligeholdelse, ombygning etc. af laboratorier)
- ST Kommunikation (ansvar for at vedligeholde hjemmesider)

MBU lægger vægt på følgende ved audit af interne interessenter:

- Audits fordeles over en treårig periode.
- Audit skæres helt ind til den eksisterende forventning og den aftalte rolle i forhold til Techs myndighedsrådgivning, jf. bl.a. Hoveddokumentet.
- Fokus alene på interessentens leverancer til Techs myndighedsrådgivning.

MBU besluttede, at kvalitetsteamet

- kritisk vurderer for hver enkelt intern interessent, hvordan det giver mening at auditere
- snarest muligt kontakter de udvalgte, interne interessenter for at oplyse, at de er udvalgt til intern audit, og at nærmere oplysninger følger i april 2022.
- inden 1/3 2022 udarbejder udkast til auditplaner for de enkelte interne interessenter og lægger dem ind i den overordnede plan for intern audit

4.3 Overblik over forslag til forbedringer: F-9, Hold systemet levende, eksempler

ENVS vil holde interne audits selv og erindrer om, at når vi ikke får flere afvigelser ved ekstern audit skyldes det også, at systemet er i implementeringsfase. De internt-interne audits holdes for at holde medarbejdere til ilden. ENVS har erfaring fra interne audits af akkrediterede prøvninger, hvor de selv er nødt til at gøre noget.

ANIS italesætter tilfælde, hvor det var svært at følge systemet eller ekstra godt at have det, altså konkrete situationer hvor opgaveløsningen gav ekstra opmærksomhed, hvor det har gjort en forskel.

Hos ECOS er systemet et fast punkt i det lokale rådgivningsudvalg og forskningsudvalg, hvor læringer fx i aktuelle mediesager drøftes med myndighedskoordinatoren.

I AGRO er det på indsatskoordinatormøder, at systemet drøftes jævnlige.

Kaffemøder kan være en måde at drøfte det bredere. Roadshows fastholdes som hidtil ved ny version af systemet. Kurserne er en væsentlig faktor i udbredelsen af systemet.

Konklusion: Alle institutter/sektioner bør drøfte, hvor der er udfordringer med systemet, også uden involverede udefra.

5. Kvalitetsledelsessystemet

5.1 Foreløbige resultater af intern audit - drøftelser

Kvalitetsteamet afslutter rapporterne og fremlægger afvigelser og svagheder på næstkommende møde, Ledelsens evaluering den 30. marts 2022.

5.2 Forslag til ændringer af system

5.2.1 *Procedure 6 om håndtering af GIS-leverancer: Lagring og GDPR (TPL)*

I løbet af 2022 implementeres en ny fælles forskningsdatainfrastruktur/-platform på AU med prodekan Brian Vinter som systemejer.

5.2.2 *Procedure 7 om fagfællebedømmelse i/uden for kommenteringsdokumentet:*

MBU: Der er ingen bagatelgrænse i rapportstørrelse for, hvornår kommenteringsark skal anvendes. Alene væsentligheden af input er afgørende.

5.2.3 *Procedure 9 om sagsgang ved offentliggørelse på web (SUB)*

Afsnittet om offentliggørelse forenkles og skrives sammen for DCA og DCE – det væsentlige er, at det sikres, at man må offentliggøre.

5.2.4 *Input fra udvalget?*

Hvordan håndterer man mange inputgivere i en levering, fx deklareret af ekspertgrupper? Systemet bør kunne håndtere det. Muligheder og risici ved en procedure skal overvejes nøje.

JLB fra ECOS kommer med et oplæg til, hvordan dette kan håndteres. Kvalitetsteamet arbejder videre med oplægget og leverer til MBU 1/3 2022.

5.2.5 *Evt. andre, proces frem mod ledelsens evaluering 30/3 2022*

Kvalitetsteamet rundsender procedurerne 6, 7 og 9 og bilag B til MBU til sidste kommentering, så procedurerne er klar til endelig vedtagelse af ledelsen den 30/3 2022.

5.3 Rådgivningsrapporter fra forskningsprojekter

Drøftet tidligere under 2.

5.4 Genstart af modelarbejdsgruppen

TPL genstarter den oprindelige modelarbejdsgruppe, suppleret med udvalgte, komplementerende kompetencer fra flere institutter. Enkelte af de oprindelige udgår, hvis der er dubletter fra samme fagområde. Emner: Hele formuleringen af kvalitetssikring af modeller evalueres. Statistik og GIS-modeller inddrages på linje med øvrigt modelarbejde, kvalitative og kvantitative usikkerhedsbeskrivelser kvalificeres.

5.5 Opfølgning på kvalitetsmål

Mål 1 (40 deltagere på kursus) er nået på antal tilmeldte (41), men stort frafald pga. travlhed har gjort, at kun 31 har gennemført de to udbudte kurser i 2021.

Mål 2 (WZ-implementering) er tæt på at være nået, idet indsatsen for at implementere er stor, og audit viser, at de fleste kan journalisere og bruge workzone.

Mål 3 er nået med i alt 7 velbesøgte og deltagerengagerede roadshows på alle tjenestesteder, heraf to med *on line*-mulighed og ét på engelsk.

6. **Opfølgning på Innomission 3, CO₂-centret m.v.**

Kristine Kjer (Tech) gennemgik processen for Innomission 3, hvor AU har budt stærkt ind i samarbejde med landets øvrige universiteter. KNI supplerede med et perspektiv på potentialerne for myndighedsrådgivningen.

KNI orienterede kort om potentialerne for myndighedsrådgivningen i det nye CO₂-center til 650 mio. kr. over syv år, som AU er tildelt lead på af NNF.

7. **Kurser om forskningsbaseret myndighedsrådgivning**

De seneste to kurser er evalueret godt med et udbytte på 4,6 og en relevans på 4,5-4,7 på en skala fra 1-5. De næste kurser (meldes ud efter nytår) er

Dansk: 25. januar 2022 (Campus) + 15.-16. marts 2022 (Sandbjerg)

Engelsk: X. august 2022 (Campus) + 28.-29. september 2022 (Sandbjerg)

8. **Andre meddelelser**

Det blev aftalt, at der i indkaldelserne til MBU-møder lægges link ind til FirstAgenda + en minivejledning i at bruge FirstAgenda (AU-ID, evt. vpn mm.)