

Mødedato: 9. juni 2022 kl. 9.15-12.15
Mødested: Sky Lounge (1520-737) og Teams
Mødeemne: Møde i Tech Myndighedsbetjeningsudvalg

Deltagere, fysisk: Jesper Leth Bak (ECOS), Kurt Nielsen (Tech), Thomas Plesner (Tech, referent), Ulla Kidmose (FOOD), Ulla Sonne Bertelsen (DCA), Vibeke Vestergaard Nielsen (DCE)

Deltagere, virtuelt: Hanne Bach (DCE), Jørgen Eriksen (AGRO), Klaus Horsted (DCA), Lene Juul Pedersen (ANIS), Morten Dam Rasmussen (BCE), Trine Michelle Villumsen (QGG),

Afbud: Niels Halberg (DCA), Thomas Ellermann (ENVS),

1. Velkomst v/KNI

KNI bød velkommen til Vibeke Vestergaard Nielsen, der afløser Susanne Boutrup som DCE's repræsentant i MBU.

2. Rammeaftaler v/KNI

2.1 *Rammeaftale 2022-2025*

Årets rammeaftale er underskrevet af AU's bestyrelsesformand og ministeriernes departementschefer ultimo maj 2022, bl.a. med en styrkelse af forskningsbeløbet på 7,9 mio. kr. fordelt på 4,9 mio. kr. fra forskningsreserven, 2 mio. kr. fra MIM og omlægning af opgaver til forskning for 1 mio. kr. i FVM-regi. AU har løst opgaverne uafhængigt af den manglende underskrift.

2.2 *Rammeaftale 2023-2026 og Finansministeriets budgetanalyse*

Forhandlingerne om næste års rammeaftale funderes økonomisk på en analyse af hele den forskningsbaserede myndighedsbetjening på FVM's og MIMs områder. AU har leveret data til analysen, men er ikke blevet yderligere involveret. AU har dels forsøgt selv at blive involveret i analyseprocessen, men dette er blevet afvist af MIM/FVM, og dels har AU forsøgt at inddrage UFM i analysen, men det har UFM afvist at prioritere.

2.3 *Drøftelse af kommunikationsindsats eksternt og internt.*

Punktet blev ikke behandlet.

3. Meddelelser fra institutter og centre v/alle (fast pkt., 30 min.)

AGRO: Presset, fordi der er mange opgaver, og der er mange midler, der kan søges hjem. Svært at bevare overblikket over opgaver, men planteaftalens månedlige møder med indsatskoordinatorer, som DCA står for, er meget nyttigt. Lene har regneark med alle bestillinger, med alle bestillinger der er leveret den sidste måned, dem der kommer den næste måned og det næste halve år. Meget nyttigt.

ING: Biochar-leverance er klar i morgen. Basisstøtte til grøn omstilling vil være meget nyttigt. Planer om at bygge ud på biogasanlægget i Foulum. Meget tryk på opgaver. Præcisionsteknologi løses i samarbejde med Hortoadvise og SEGES. Der er efter nogle udfordringer fundet en model for samarbejdet, så armslængde er holdt.

ANIS: Er godt i gang med at opgaverne er blevet bestilt, flere forskningsagtige opgaver er igangsat. Umuligt at søge midler til forskning på dyrevelfærd, så det skal presses ind som rådgivningsopgaver. Har haft møde med ministeriet, hvor de har meldt ind hvad de forventer til næste år, så der er god tid til forventningsafstemning. KNI tager med til LG-møde: 1) der mangler stadig midler inden for dyrevelfærd til grundforskning og metodeudvikling 2) når aftalerne ikke er færdige til årsskiftet bliver alt rykket, og det presser både AU og ministeriet, fordi samme deadlines skal holdes.

FOOD: Afholdt inspirationsmøde med forskellige temaer, som FOOD prioriterer, og der var meget positive tilbagemeldinger fra ministeriet. Forhåbentlig får det ministeriets øjne op mulighederne i FOODs kompetencer. DCA har indkaldt møde om proteinstrategi om foder og fødevarer, bolden ligger hos ministeriet, der er usikre på opgavens indhold.

Årslev lukker på 1/7. Auning er i gang med etablering.

KNI: Der har været afholdt et godt møde med FVST's direktion i Foulum. Det er et eksempel til efterfølgelse med andre styrelseres direktioner, så de kan komme ud og se forskningen i virkeligheden.

DCA: Chefgruppemøder: Småting skal justeres i planteaftalen. Feedback på rådgivning: Det virker som om ministerierne skal finde et eller andet. Noteres i referater. I aftaler med FVST bruges frem over filkasse, så der arbejdes mere dynamisk og tidligere versioner gemmes. Det gælder ikke andre styrelser, dvs. ingen strømning på tværs. Udkast til arbejdsprogram er klar før sommerferien. Teknikermøder i september. Forventning om stort set i mål i november.

QGG: Flytteproces. Pr 1. juli er alle ansat i Århus. Kontorer er dog ikke færdige, der skal flyttes sidst i august. GDPR fylder også ifm. ny database. DCA's jurist og TTO er involveret, plan om at inddrage DPO som endelig svargiver. Ny DCA-jurist giver håb, at det lander rigtigt. I en opgave om krydsning i kvæg har SEGES afvist at levere data, men efter godkendelse fra L&F-direktør og nedsættelse af en følgegruppe under LBST gives der indsigt i resultaterne ved en præsentation før levering, hvilket er fint, hvis alt er transparent. Det har taget flere måneder at få på plads.

ECOS: Flytteproces. Kalø og de tørre afdelinger fra Silkeborg er flyttet ind på Campus. De våde fra Silkeborg kommer efter sommerferien. Travlt! Vand, energiøer, solceller-parker. ECOS havde underskud sidste år, diskussion om genopretning, bl.a. ved fokus på overhead og på at afslutte opgaver i regnskabsåret, så indtægter kommer ind rettidigt. Fællesmøder med ingeniørerne, spændende og udbytterigt.

ENVS: God tilgang af eksterne opgaver, fx måling af partikelforurening ved Kastrup Lufthavn. En anden opgave kan give presse. Ansat ny professor med fokus på luftbårne allergener.

DCE: Et af de store rådgivningsprojekter om N-retention med involvering af GEUS, AGRO, ECOS og ENVS til adskillige millioner skal løses og leveres inden udgangen af 2023. ENVS har stort EU projekt, Parc, om PFAS. På chefgruppemøde LER blev koordination mellem DCE og DCA på opgaver om klimagasser nævnt.

4. Kvalitetsledelsessystemet (fast pkt., 40 min.)

4.1 Implementering af version 7 og roadshows planlagt v/TPL, USB

Der har ikke været reaktioner på ændringerne i kvalitetsledelsessystemet.

Der er ønske om, at der tages eksempler på sager med på roadshow til at konkretisere procedurer og ændringer i dem, fx GDPR og armslængde.

4.2 Endelig auditplan, forberedelse af intern og ekstern audit v/TPL, USB, VVN

Kort præsentation af den reviderede, interne auditplan, der blev vedtaget. Auditors overordnede plan for ekstern audit, herunder fokus på ikke-projektledere. CAE, der skal auditeres, har én opgave med én medarbejder pt. Foreløbige planer for forberedelse af ekstern audit: KNI og Tech kvalitetskoordinator mødes med CAE som forberedelse. DCA samt FOOD og ANIS kvalitetskoordinatorer mødes med medarbejdere fra ANIS om audit.

4.3 Forenkling som kvalitetsmål v/TPL, USB

Forenkling betyder, at kvalitetsledelsessystemet bliver lettere at bruge, så det lettere bliver brugt rigtigt og fylder mindre i opgaveløsningen. Måling af, hvordan den måles, og hvordan vi får mest muligt ud af processen.

5. MBU kommissorium og Tech Strategi (20 min.)

Techs strategi er ny ([Strategi - Faculty of Technical Sciences, Aarhus Universitet \(au.dk\)](#)), og MBU drøftede, om MBU's kommissorium ([Kommissorium Tech myndighedsbetjeningsudvalg juli 2020.pdf \(au.dk\)](#)) fortsat flugter med strategien.

MBU konkluderede, at der ikke er behov for at justere på kommissoriet. Techs mission er at stræbe efter at være det samarbejdende og løsningsorienterede fakultet, der er drevet af grøn omstilling og digital impact i samfundet. Samarbejde, løsningsorientering og missionsbaseret forskning, grøn omstilling og samfunds-impact er kerneværdier i den forskningsbaserede myndighedsbetjening gennem årtier, hvilket afspejles i MBU's kommissorium.

MBU's opgaver i henhold til kommissoriet spejles særligt i tre af strategiens fire pejlemærker, idet pejlemærke 3. er rettet mod studerende og derfor ikke afspejles særligt stærkt i MBU's kommissorium, bortset fra drøftelse af undervisningsinitiativer:

Kommissoriets formål er at styrke myndighedsbetjeningen og forskningen bag (Pejlemærke 2.) såvel fagligt som økonomisk gennem en række aktiviteter. Kommissoriet

nævner også styrkelse af samarbejde, koordinering og erfaringsudveksling samt nye kunder og markeder (Pejlemærke 1), og det nævner koordinering af forskellige former for udvikling, hvilket er selve MBU's eksistensgrundlag (Pejlemærke 4).

6. Kursusaktiviteter (20 min.)

6.1 *Kommende internationalt kursus v/TPL*

I et bredt samarbejde mellem AU, CREA, ILVO, INREA, LUKE, WUR og University of Zielona Gora udbydes den 5.-6. oktober 2022 et internationalt orienteret kursus om forskningsbaseret myndighedsbetjening for erfarne medarbejdere, herunder fx sektionsledere, i Gent, Belgien. Info om kurset sendes ud i juni. Relevante indlægsholdere om EURCAW fra AU blev drøftet. HELCOM blev nævnt som international rådgivning.

6.2 *Nyt brush up-kursus v/TPL og alle*

AGRO foreslår, at kvalitetsteamet står for et kursus på få timer til en kort dag som introduktion til myndighedsbetjening for folk, som ikke er direkte involveret. Kurset bør kunne rekvireres efter behov og skal også fungere som en reklame for, hvordan forskning kan blive bragt til live.

6.3 *Udbudte myndighedskurser v/TPL*

Pt. udbydes engelsksproget kursus den 25. august + 28.-29. september 2022 (8 deltagere fra AGRO, ANIS, CAE, ENVS, QGG). Se kurset her: <https://events.au.dk/public-sector-consultancy-2022>. Der er ledige pladser på 2. modul for de, der har taget kick off-kurset.

Næste dansksprogede kursus er 25. januar + 28. februar-1. marts 2023. Se kurset her: <https://events.au.dk/myndighedsraadgivning2023>.

6.4 *Udbredelse til andre dele af AU, invitation af ministeriemedarbejdere?*

MBU drøftede det betimelige i, at medarbejdere fra fagministerierne kan deltage i kurset, herunder hvorvidt dele af kurset er irrelevante for ministeriemedarbejdere, at en sådan udvekslingen er positivt for samarbejdet, og at det kan være relevant for udvalgte medarbejdere fra ministerierne at deltage.

MBU besluttede, at der kan tilbydes et begrænset antal pladser til ministerierne.

7. Andre meddelelser

En sag om armslængde blev drøftet: AU er blevet bedt om at kommentere en SEGES-rapport som en del af denne rapport. Det blev afvist, at AU kan gøre dette. Derimod kan AU modtage en bestilling fra ministeriet på kommentarer på rapporten, og disse kommentarer kan derpå leveres som særkilt leverance.