

**Mødedato:** 14. september 2022 kl.12.30-15.30  
**Mødested:** Sky Lounge (1520-737) og Teams  
**Mødeemne:** Møde i Tech Myndighedsbetjeningsudvalg

**Deltagere, fysisk:** Kurt Nielsen (Tech), Iben Boutrup Kongsfelt (DCE), Morten Dam Rasmussen (BCE), Thomas Plesner (Tech, referent), Ulla Sonne Bertelsen (DCA), Vibeke Vestergaard Nielsen (DCE)

**Deltagere, virtuelt:** Anne Braad Kudahl (ANIVET), Hanne Bach (DCE), Klaus Horsted (DCA), Thomas Ellermann (ENVS), Trine Michelle Villumsen (QGG)

**Afbud:** Jesper Leth Bak (ECOS), Jørgen Eriksen (AGRO), Lene Juul Pedersen (ANIVET), Niels Halberg (DCA), Ulla Kidmose (FOOD),

## 1. Velkomst og dagsorden v/KNI

KNI bød velkommen til Iben Boutrup Kongsfelt, der afløser Vibeke Vestergaard Nielsen som DCE's repræsentant i MBU. KNI meddelte, at han stopper som prodekan og går på pension pr. 30. september 2022, Hanne Bach bliver konstitueret kvalitetschef, og Vibeke Vestergaard Nielsen bliver konstitueret som DCE's direktør.

## 2. Meddelelser fra institutter og centre v/alle

*AGRO:* Jørgen Eriksen havde meldt afbud.

*ANIVET:* Har lige skiftet navn, så instituttet nu hedder Husdyr- og veterinærvidenskab. Instituttet bliver ramt af stigende energiudgifter, fx til transport og stalde, derfor positivt, at energistigninger tages op på højt plan. Projekt med adresselister har givet juridiske problemer; styrelsens udspil flugtede ikke med Rammaaftalens tekst om, at AU er dataansvarlig, en tilbagevendende udfordring. Der udarbejdes en redegørelse for forløbet til kvalitetschefen, så udfordringen kan tages op med ministeriet. Også fuld gang i forventningsafstemninger for opgaver 2023.

*DCA:* Der sker mange ting på én gang. Personalemæssigt er dels en opsigelse, dels nyansættelser, herunder til nye projekter som PrepSoil, NATIOONS og FoodPath. Samtidig fordeles myndighedsrådgivningen på flere hænder. Det betyder mange oplæringer oveni alt det andet. KNI beder om, at det bliver tydeligt på hjemmesiden, hvem der er ansvarlig for hvad. Halvårsrapporten kommer snart til gennemsyn, afventer økonomi.

*DCE:* Også her er der meget gang i mange ting, herunder en del vundne udbud, fx rammeaftale på 3 delaftaler for analysepakker for MFS i NOVANA (ca. 14 mio. kr. pr. år med option på forlængelse 2 gange 1 år). Efteråret bliver travlt med revision af NOVANA, ændringer i databaser, hvorfor endelig offentliggørelse af rapporter er udskudt til marts 2023. Personaleændringer: HBA går ned på 2d/u pr. 1. november 2022. VVN er udnævnt som konstitueret chef, men fastholder luft- og emissionsrapporterne. IBK er ny DCE kvalitetskoordinator, hvilket vil fremgå af hjemmesiden. Bruger en del tid på vundne udbud/opgaver uden for RA, hvordan de skal sagsmærkes etc.

*ECOS:* Jesper Leth Bak havde meldt afbud.



*ENVS*: Flere nye opgaver/opgaver i myndighedsbetjeningen, fx tilbud til partikelkortlægning i Tårnby Kommune og Nuuk Kommune med overvågningsprogram. Bekymring over elpriser, der kan presse budget på bl.a. NOVANA-siden. Styrelsen er underdrejet på luftområdet: Medarbejder stoppet + barselsorlov, hvilket er en ulempe, når NOVANA skal revideres. Målestationerne er energitunge, derfor ekstra bekymret over priser. HBA: Revision af NOVANA: Der kommer nok ikke til at ske så meget på luft. Venter nok på nye EU-regler med luft-revision.

*FOOD*: Ulla Kidmose havde meldt afbud.

*ING*: CAE blev auditeret med succes. Sag med LBST, en bestemt medarbejder i LBST synes ikke, vedkommende får ting til tiden. Møder om prioritering. Fra vores side ser det ud til, at vi har afleveret til tiden. Ny opgave i Foulum om aflivning af grise med CO2 som beredskab til svinepest.

*QGG*: Fokus på flytning, pt. sat til 12/10, men rykker måske igen. Ny struktur af sektionerne i QGG drøftes, mulig opdeling i tre: Planter, Husdyr, Human. Fortsat udfordret af GDPR på opgave om metanudledninger, tungt. Kan nok landes med samtykkeerklæringer, som dog kan trækkes tilbage. Fortsat udfordring på avlsopgave, der skal afleveres om 14 dage: Adgang til data gav udfordringer tidligere, usikkert, om denne type udfordring med data fra SEGES kan opstå igen. Afvigelse: QGG har i lighed med bl.a. BCE bidraget til vidensyntese om klimatilpasning for et halvt år siden. Rapporten er forsinket. Ministeriet havde akut brug for et sammendrag, og der er fremsendt et notat pba. oprindelig syntese, hvor ikke alle forfattere er krediteret, og som ikke er kvalitets-sikret korrekt. Afvigelsen vil blive formuleret fra QGG's side og sendes via knappen til DCA centerenheden.

*Dekanat*: Ros til kvalitetsteam og til institutterne for god forberedelse til audit. Husk at sende roserne videre til medarbejderne. Næste audit i maj-juni 2023 er re-certificering, som er lidt større end de seneste to overvågningsaudits.

### 3. Kvalitetsledelsessystemet

#### 3.1 Opsamling efter ekstern audit

(se også vedlagte Auditrapport Bilag 1.0-V1\_Force udkast svar.pdf)

Afviselser, korrigerende handlinger

A-1: På LER outsources muligvis også sjældent til Health. Overvåges mhp. at afklare samarbejdsformen. Kvalitetsteamet formulerer og sender i høring.

A-2: MBU konklusion: Vi forventer, at vi til modtagere af projekter over en vis størrelse, fx 100 tkr., sender en mail med mulighed for at tildele stjerner á la Trustpilot, og at kunde ved svar får mulighed for at kommentere.

A-3: Revideret auditplan med topledelsen inkluderet blev vedtaget.

A-4: 1. Kvalitetsteamet udarbejder ændring i Bilag A, sender i skriftlig høring i MBU, hvorefter revideret Bilag A behandles og vedtages på MBU-mødet december 2022. Bilaget implementeres 1. januar 2023.

2. Procesvejledning revideres og implementeres senest 1. januar 2023.

3. Alle medarbejdere, der ved deres ansættelse skal arbejde med forskningsbaseret myndighedsbetjening, skal introduceres til det.

4. Pure skal ikke fungere som dokumentation for kompetenceudvikling.

A-5: MBU sagde OK til at fortsætte som hidtil, så regnearket ligger på O:\-drevet. Der tilføjes kolonner med "Årsag", "Andre steder", "Effektivitet", der konsekvent opdateres med indhold for hver ny afvigelse. Regnearket tilrettes inden næste afvigelse efter 1. september 2022 håndteres, dog senest før MBU-mødet primo december 2022.

A-6: Rollen beskrives i Bilag A, og det afklares, om andre, fx ABK, HBM, OKN, kan sidde med den rolle.

A-7: Kvalitetsteamet arbejder videre med muligheder for oprettelse af leverandørliste, herunder om den kan lægges på SharePoint, så den kan opdateres fx ved at jurister registrer nye underleverandører ved aftale-/kontraktindgåelse.

### 3.2 *Intern auditplan*

Se 3.1, A-3.

### 3.3 *Forenkling som kvalitetsmål*

Det blev foreslået, at procedurerne farvekodes, så man kan skelne mellem hvad og hvordan, procedure og vejledning. Kvalitetsteamet laver en mock-up på Procedure 7 med en tydeliggørelse af evt. DCA-DCE-forskelle. Forslaget behandles på næste MBU i december 2022.

### 3.4 *Andre forslag til forbedringer til systemet*

Pixi: Trænger til opdatering af teksten. Kvalitetsteamet udarbejder forslag til næste MBU i december 2022.

## 4. **Forslag fra modelarbejdsgruppen**

Punktet blev udsat til næste møde eller et ekstraordinært møde, da deltagelsen i dette møde var utilstrækkelig til meningsfuldt at drøfte forslagene.

## 5. **Betegnelsen forskningsbaseret myndighedsbetjening**

KNI: Begrebet bør tages op i DU-FFM. Det er ikke sikkert, at det tunge danske og det engelske kan ændres, men drøftelsen bør tages i DU-FFM.

Den engelske betegnelse: Undgå policy, så der ikke er tvivl om, at rådgivningen ikke er politisk.

## 6. Rammeaftaler v/KNI

### 6.1 *Rammeaftale 2023-2026 og Finansministeriets budgetanalyse*

Der var møde mellem departementschefer for MIM, FVM og Rektor + dekan og prodekan: Ministerierne neutraliserer omprio. med ekstraordinære bevillinger, foreløbig MIM med 6,9 mio. kr. på FLF2023, mens FVM mangler. De 3,9 % PL i 2023, der ikke er nok til at kompensere for inflation/prisudvikling. Ikke mindst de stigende energi-omkostninger (50 % siden marts 2022) kan sluge forøgelsen.

De forskellige processer i FVST, LBST og MST slår nu igennem, så udarbejdelsen af ydelseaftaler ikke er parallelle; YA'er inkl. AP-udkast er leveret på husdyrområdet.

## 7. Andre meddelelser

### 7.1 *Servicetjek myndighedsområdet*

TPL orienterede kort om et kommende strategisk servicetjek af myndighedsområdet. MBU bliver inddraget.

### 7.2 *Kursus Ghent og myndighedsbetjening*

Husk, at næste kursus i myndighedsrådgivning er i januar og februar-marts. Kun 6 til-meldte indtil nu.

### 7.3 *Næste dagsorden*

- Drøfte initiativer til at identificere nye kunder & markeder for den forsknings-baserede myndighedsbetjening nationalt og internationalt og nye projekter målrettet ansøgning om EU-midler
- Koordinering og erfaringsudveksling omkring meritering og rekrutteringsinitiativer på tværs af institutter