

Mødedato: 14. juni 2023

Mødested: Teams

Mødeemne: Møde Tech Myndighedsbetjeningsudvalg

Deltagere: Hanne Bach, DCE; Iben Boutrup Kongsfelt, DCE; Jesper Leth Bak, ECOS; Klaus Horsted, DCA; Lene Juul Pedersen, ANIVET; Morten Dam Rasmussen, Ingeniørerne; Ole Hertel, Tech; Thomas Ellermann, ENVS; Thomas Plesner, Tech; Trine Michelle Villumsen, QGG; Vibeke Vestergaard Nielsen, DCE.

Afbud: Jørgen Eriksen, AGRO; Niels Halberg, DCA; Ulla Kidmose, FOOD; Ulliana Sonne Bertelsen, DCA

1. Velkomst v/OHE

2. Meddelelser fra institutter og centre v/alle

OHE: Rektoratet har besluttet, at der kommer til at køre en forskningsevaluering i efteråret 2023 og to år frem. Tre step, starte med miljøområdet. Skal bl.a. vise Techs vigtighed og *impact* i samfundet.

- *DCE:* Gør nu ligesom DCA, opretter rådgivningsopgaver i WorkZone til rådgiverne, når opgaven startes op. DCE vil gerne bruge WZ aktivt, fx i rapport-pipeline til ministerierne med rapporter på vej. Det kan spare at forstyrre en masse folk. Sikrer også mere strikt journalisering. Ros til initiativet fra deltagerne.

- *DCA:* Har været igennem ekstern audit. Tre var gennem audit, gik fornuftigt, blot forbedringsmuligheder. Har ansat ny jurist, starter 15. august 2023. DCA flytter til Agro-BusinessPark efter sommer, de første rykker i løbet af sommerferien, indflytning 1. august. iCROFS flytter med. Usikkert, hvorvidt det er permanent.

ECOS: Har været gennem ekstern audit, som er gået godt. Har især diskuteret de enkeltperson-afhængige rådgivningsområder, som er sårbare. Drøftes nærmere i instituttet. Stor travlhed med projekter i forbindelse med grøn omstilling.

ENVS: Har været gennem intern og ekstern audit. Det tager tid, men sætter også fokus på processerne. Konsekvenser af tidsallokering ses nu: Nye opgaver kan ikke tages ind, fordi der ikke er tid tilbage at allokere til dem. Der er simpelthen ikke ledige timer til nye projekter, konkret eksempel på flere hundrede tusinde kr. Hvis vi skal ekspandere, så kan dette være en hindring. VVN: EU har krav om tidsregistrering aht. at undgå uregistreret overarbejde; DK har ikke implementeret dette i lovgivningen. Tidsallokerings betydning for kapacitet tages op i Tech Fakultetsledelse.

Ingeniører: Også her diskussion om afskaffelsen af tidsregistrering; nogle har fortsat skufferegnskaber. Institutterne tager mange projekter hjem. Der, hvor der er allokeret tid til myndighedsprojekter, kan der være overlappende indsats, som frigiver midler til

mere grej/flere folk. Udbygning: Første møde om at bygge til på biogassen mhp. Power-to-X. Der er 20-30 personer tilknyttet, og der er ikke plads nok til dem. Desuden bygges ny hal til mere udstyr. Grøn bioraffinering kan udbygges med fødevarer, adskilt fra foderdelen. Audit hos ECE helt uden bemærkninger. ECE har kun en lille andel FBMB, hvorfor en seniormedarbejder har fået delegeret kompetencen på FBMB-området. Morten Dam Rasmussen overtager Henrik B. Møllers rolle i de fire ingeniørinstitutter; HBM træder ud. MDR skal derfor deltage i CG-møder fremover.

QGG: Tidsregistrering/-allokering: De med mange timer får det ikke synliggjort dette, føler de. QGG vil gerne have mere fokus på dansktalende medarbejdere ved ansættelser. Opgaveløsningen er udfordret af, at mange medarbejdere ikke kan tale dansk. Mange opgaver hviler på få hænder af den grund. En medarbejder med mange opgaver overvejer at tage en delvis ansættelse i industrien, hvilket er problematisk for uafhængig rådgivning. Opgaven om blåkvæg er blevet formidlet i en artikel i Bæredygtigt Landbrug, hvilket giver direkte formidling til landmændene, så budskaberne kommer ud.

ANIVET: Tidsallokering er også her en udfordring. Travlt med at rekruttere til den nye dyrlægeuddannelse, og det går godt, stærke folk kommer til. Husdyraftalen har været forsinket pga. ministeriets prioriteringer i dyrevelfærdsopgaver, men nu er de i gang med at bestille. En opgave, der kom ind fra Planteaftalen: Det kom til at virke som om ANIVET skulle kvalitetssikre en notat, LBST har skrevet. DCA: Håndteringen var, at Tech lavede et selvstændigt notat, der blev lagt i Pure, og det blev klart beskrevet, at AU ikke på den måde blåstemplede LBST's notat. Havde det været ANIVET's notat, kunne det have handlet om noget andet og/eller mere. Det er en vigtig problemstilling: Vi skal være omhyggelige og præcise og påpege, hvis vi mener, at noget overses. ANIVET har også en udfordring, hvis sådanne opgaver kommer sent ind. Måske skal vi i endnu højere grad ensarte og synkronisere rulningen, så man også får indsigt i opgaver mellem aftalerne. Se også herunder, pkt. 3.2.

FOOD & AGRO havde meldt afbud.

3. Rammeaftaler v/OHE

3.1 Rammeaftale 2023-2026

Årets rammeaftale er endnu ikke underskrevet, idet Ledelsesgruppemødet er udskudt til den 28. juni 2023. OHE berettede om processen.

3.2 Forhandling i chefgrupperne: Status, form og udbytte v/alle

DCE: Arktis: Godkendt arbejdsprogram og alt andet godkendt. LER er også godkendt, men årsrapporten skal der følges op på. På Natur & Vand er der et afklaringsforløb omkring besparelse på overgangen ODA-Vanda.

DCA: Alle arbejdsprogrammer på de tre aftaler er godkendt. Igen i år blev der sent prioriteret i Husdyraftalen. Forsinkelsen har betydet, at der endnu ikke er opgavenumre på. CG-møderne gik mest på årsrapporter. Arbejdsgrupper knyttet til aftalerne tages op: Er de dækkende, er de rigtigt sammensat, skal kommissorierne opdateres? Her ligger en øvelse fremadrettet og i relation til servicetjekket: Arbejdsgrupperne skal gentænkes, så de dækker opgaverne fra den tidlige opstart af rulningen til faglig evaluering.

Den kommende rulning: I DCA køres processen som sidste år. I DCA kommer der udkast til arbejdsprogrammer lige inden sommerferien. Tech vil gerne ensrette rulningen for alle aftaler, men indtrykket er, at fagstyrelserne synes, de selv skal køre rulningerne uden central koordinering; særligt med det stigende behov for tværgående samarbejder kan koordinering være relevant. Ensartet rulning tages op på ledelsesgruppemøde den 28. juni 2023.

3.3 Rammeaftale 2024-2027 og Finansministeriets budgetanalyse

Rulningen er på vej i gang på YA'er, intet nyt om RA-rulning. Forhandlingerne om næste års rammeaftale funderes økonomisk på en analyse af hele den forskningsbaserede myndighedsbetjening på FVM's og MIMs områder. AU har endnu ikke fået informationer om analysens resultater.

3.4 Drøftelse af kommunikationsindsats eksternt og internt.

Forhandlingerne om Finanslov 2024 skal forsøges som næste skud for at få afskaffet omprioriteringsbidraget. Kommunikationsfolkene ser på, hvordan en kampagne om den forskningsbaserede myndighedsbetjening kan lanceres, koordineret med OHE.

Dekanatet undersøger, om der kan oprettetes et AU-myndighedsudvalg, så området får større synlighed.

4. Kvalitetsledelsessystemet

4.1 Ekstern audit:

Auditrapport og auditresultat ligger på kvalitetsledelsessystemets SharePoint-site. Stor ros til institutter og centre for meget vellykket audit – auditor var helt tryk ved, at systemet lever i organisationen. Der er kun systemafvigelser, og de er forholdsvis små og til at håndtere.

Kvalitetsteamet indstiller i en skriftlig høring til MBU, hvordan afvigelserne planlægges håndteret. Herefter rapporteres dette til auditor med frist den 15. august 2023.

Under forudsætning af auditors godkendelse modtager vi der på et nyt ISO9001-certifikat med virkning fra den 1. september 2023

4.2 Implementering af version 8 og 9 og plan for roadshows v/TPL, IBK, USB
Hybrid-møder ved roadshows blev drøftet. Fysisk fremmøde på roadshows er vigtigt, og der bliver opfordret til det i institutterne. Som alternativ skal der også være mulighed for at deltage online, hvis man ikke kan komme til det fysiske møde tæt på. Det blev aftalt, at roadshows i Flakkebjerg (16/8), på AFP48 (engelsk), på Campus Aarhus (begge 17/8) og i Foulum (22/8) gøres hybride.

4.3 Auditplan, forberedelse af intern audit v/TPL, USB, IBK
Kort præsentation af den reviderede, interne auditplan. Behovet for at synliggøre, hvornår næste audit foretages i de enkelte institutter, blev drøftet.

4.4 Forenkling som kvalitetsmål v/TPL, USB, IBK
Det blev helt kort drøftet, hvordan vi kan leane og forenkle systemet. Pixi blev fremhævet som en god indgang. Det blev fremhævet, at det er vigtigt, at den fulde beskrivelse stadig findes i systemet. Kvalitetsteamet arbejder videre med forenklingen, herunder en værdibaseret *fall back*-beskrivelse.

Modelkvalitetssikring kan fortsat styrkes yderligere: MBU vedtog, at en ny modelgruppe skal komme med forslag til, hvordan Techs rådgivningsmedarbejdere opkvalificeres, så vi får et fælles forståelsesgrundlag. Følgende blev foreslået: Michael Nørremark, ECE; Jesper Leth Bak, ECOS; Johanna Höglund, DCA; Lise Marie Frohn Rasmussen, ENVS; Christian Børsting, ANIVET. QGG melder tilbage med et forslag. TPL kontakter de foreslåede.

5. Servicetjek af myndighedsområdet (30 min.)

5.1 Overordnede resultater: Refleksion og drøftelse v/alle
Kort drøftelse.

5.2 Oplæg til Fakultetsledelsesmøde 27/6 2023 om implementering af tiltag i servicetjekket

Materialet om servicetjekket findes på kvalitetsledelsessystemets SharePoint-site. Formen for institutters og centres tilbagemelding blev drøftet. Der er deadline for kommentarer til TPL den 16. juni 2023 kl. 12.00.

Det blev foreslået, at OHE får medansvar for den kommunikationsproces, der pt. kører, så myndighedsområdet på den måde repræsenteres.

5.3 Konkret om meritering: Vedlagt DK-Uni's forslag til meritering. Drøftes kort, skriftlig tilbagemelding efterfølgende.

Det foreslåede rammeværk er mangelfuldt. I første omgang melder Tech ønsker til mere konkrete meriteringskriterier og -forhold. Hvis det ikke lykkes, må vi lave noget lokalt i Tech og på AU.

5.4 Konkret om kommissorier: Hvordan ser de lokale MBU-kommissorier ud? Ved næste MBU-møde behandles de lokale MBU'ers kommissorier med henblik på at ensarte og styrke de lokale MBU'ers rolle i myndighedsbetjeningen som helhed. Ligeledes tages Tech MBU's kommissorium op med samme fokus. OBS på, at det altid skal være forskningsbaseret, det må ikke undværes.

6. Kursusaktiviteter

6.1 Kommende internationalt kursus v/TPL

Der er dels en gentagelse af kurset fra oktober 2022 i Gent (se <https://ghent-group.org>), dels en workshop om sam-skabelse. Link til tilmeldingsside sendes ud til MBU og fakultetsledelsen i uge 24.

6.2 Internt kursus v/TPL

Næste kursus på engelsk er den 24. august kl. 9-13 + den 18.-19. september 2023 (<https://events.au.dk/science-based-advice-2023>), tilmeldingsfrist 10. august 2023. 7 deltagere pr. 14. juni 2023.

Næste kursus på dansk er den 9. januar kl. 9-13 + den 22.-23. januar 2024 (<https://events.au.dk/myndighedsraadgivning2024>) tilmeldingsfrist 20. december 2023. 16 deltagere pr. 14. juni 2023.

6.3 Hvem er kurset obligatorisk for?

Forslag til indhold og formulering af, hvem det interne kursus er obligatorisk for, blev drøftet indgående. Følgende formulering blev vedtaget:

Kurset er obligatorisk for alle medarbejdere (fx forskere, seniorforskere, seniorrådgivere, professorer, AC'er, videnskabelige assistenter), der udarbejder eller skal udarbejde forskningsbaseret myndighedsrådgivning.

Formuleringen er sendt i kort høring med en tilføjelse om nye medarbejdere.

Forslaget til ny og mere omfattende formulering af målgruppen sendes til tiltrædelse i fakultetsledelsen snarest muligt. Formuleringen vedlægges en liste, der viser hvor mange medarbejdere, de enkelte institutter og centre har i myndighedsbetjeningen iht. kvalitetsledelsessystemcertifikatets *scope* (bilag 2) og hvor mange, de enkelte institutter og centre har haft på kursus. Så er der overblik over andelen på kursus.

7. Andre meddelelser

Iab.