

**Mødedato:** 6. september 2023

**Mødested:** Teams

**Mødeemne:** Tech MBU

**Deltagere:** Anna Feldberg Marsbøll (DCA), Iben Boutrup Kongsfelt (DCE), Jørgen Eriksen (AGRO), Klaus Horsted (DCA), Lene Juul Pedersen (ANIVET), Morten Dam Rasmussen (Ingeniørerne), Niels Halberg (DCA), Ole Hertel (Tech), Pia Lassen (ENVS), Trine Michelle Villumsen (QGG), Ulla Kidmose (FOOD), Vibeke Vestergaard Nielsen (DCE, Thomas Plesner (sekretær, Tech)

**A1fbud:** Hanne Bach, DCE

## 1. Velkomst

## 2. Meddelelser fra institutter og centre

**AGRO:** Har fået udkast til arbejdsprogram (AP), arbejdsgruppemøder i alle arbejdsgrupper. Klima fylder enormt meget, fx BioChar, man glemmer næsten andre ting. Ny målrettet regulering af kvælstof fylder også meget. Ser frem til teknikermøde i starten af oktober. Her skal vi passe på ikke at tage munden for fuld, jf. nedskæringerne på rammeaftalen. Det er velfungerende og godt at have styrelsernes medarbejdere med. Roadshow om kvalitetsledelsessystemet: Ikke selv med - men hørt godt om det.

**FOOD:** AP ved at være på plads. Nye opgaver til FOOD, de første forventningsafstemninger har været der, 18/9 teknikermøde om opgaverne på fødevareprogrammet.

Roadshow: Succes, stor ros, det giver god indsigt, især for de, der ikke kender det så godt, om hvordan tingene foregår.

**DCA:** Gang i rulningsarbejdet for de tre ydelsesaftaler (YA). Man kan fornemme forskellen på datoer, fx AGRO og FOOD. DCA kunne godt tænke sig tættere koordinering. ANIVET har vist også givet udtryk for, at de gerne vil være med i nogle af arbejdsgrupperne. Vi skal sikre, at alle relevante institutter er med i arbejdsgrupperne. I Husdyraftalen er man gået i gang med at kigge på, om arbejdsgrupperne er rigtig sammensat; her deltager AGRO, ANIVET, Ing. og QGG, men ikke FOOD. Starter der, måske kan det smitte af på de andre. Halvårsrapporten skal snart leveres. Anna træder i stedet for Ulliana for DCA kvalitetsteam. På personalesiden: Langtidssygemelding i sekretariatet, ny medarbejder på vej ind i forvejen, starter midt næste uge. Klimavirkemiddelkataloget skal overholde deadline denne gang, FVM's departementschef har spurgt til virkemidler.

De store EU-partnerskaber (flere, fx sustainable food, animal health and welfare) er vigtige. Her skal vi bruge medfinansiering fra Rammemidlerne. Vi har erfaringer fra EJP Soil, men de nye partnerskaber er meget større.

**ENVS:** I gang med ØR3. Tidsallokering begynder at ramme, for nu er der kommet en øvre grænse for, hvor meget folk kan overbebyrdes, så der ikke er plads til de ekstra

opgaver. Giver kapacitetsproblemer. Mange opgaver om MFS, her ligner det at ministeriet stepper meget op, også inden for NOVANA. Som vanligt, MIM og styrelser finder en gang i september ud af, at de har ekstra penge til mange små opgaver, og da er arbejdsprogrammet tæt pakket allerede.

*Ingeniørerne:* God dialog med ministerierne, god tone, intense diskussioner, så man når frem til de rigtige opgaver og ikke mindst prioriteringer. Foryngelseskur på institutterne: En af de yngre forskere ved at være på plads til FBMB på emissionsområdet, to mere på vej. Dansktalende. De tre i pipeline har et stort potentiale.

*ANIVET:* Der er kigget på AP på husdyr. Umiddelbart et rodet og ukoordineret udkast, mange ønsker på dyrevelfærd, mindre på ernæring. Udfordringer med at få opgaverne bestilt, også opgaver, der er budgetlagt. Indsatsområder blev sammenlagt sidste år, det er ikke slået igennem endnu i bestillingerne. Indsatsområder fastholdes uændret i 2024. Der er indkaldt til dialogmøder på flere områder. ANIVET er med i de interne EU-partnerskaber, bestillingerne fra FVST skal aligne med disse. Alle opgaver er normalt budgetlagt på forhånd; når de ikke bestilles, bliver der rod i det for folk, hvis tid allerede var disponeret.

*QGG:* Møder om AP for planter og dyr. Kæmper stadig med synlighed, særligt på planter bliver QGG glemt. Initiativ om task force er velkomment, mulighed for at italesætte over for ministerierne. Kan bidrage både på planter og dyr, hvilket ministerierne ikke har blik for af sig selv. Central person er gået  $\frac{3}{4}$  arbejdstid i privat virksomhed, derfor udfordret på at få løst opgaver på fx gamle husdyrracer.

*DCE:* De tre YA: Har ikke modtaget forslag til AP eller YA eller noget fra MIM, derfor slet ikke startet på rulning. Arbejder på halvårsrapporter. Manglende rulning kan skyldes ting, der ikke er på plads, fx tekniske anvisninger. Udfordret på VANDA-problematik, ift. besparelser er vi ikke enige med MST, der beder om flere besparelser. Venter således i spænding, må være på trapperne. Opfølgning på servicetjekket, fx definition af rådgivning vs. forskning, hvilket ikke kan beskrives entydigt, videreudvikles i samarbejde med ECOS og ENVS. Deles med andre sidenhen.

*OHE:* Snak med Magnus Heunicke om PFAS-center og forslag om MFS bredt, råskitse til et stort fagdatacenter med MFS i proces for fremsendelse til ministeren.

### **3. Rammeaftale og -bevilling, orientering**

#### **3.1 Status på rammeaftale 2023-2026**

Endnu ingen rammeaftale, AU venter på bevillingsskrivelse fra Forskningsreserven, før den kan underskrives.

### 3.2 *Bevilling 2023, herunder ekstraordinære poster*

Forskningsreservemidler på 28,4 mio. kr. til AU, mangler bevillingsskrivelse, formentlig uden bindinger/opgaver.

### 3.3 *Plan for rammeaftale 2024-2027*

Finanslovsforslag 2024: Fortsat omprioriteringsbidrag. Der er stillet spørgsmål til ministeren fra SF om omprioriteringsbidrag. Vi er spændte på svaret. Endnu ikke så meget at sige om RA ellers.

## 4. **Implementering af servicetjek, drøftelser**

### 4.1 *Ny strategi for myndighedsbetjeningen vedtaget*

Strategien blev drøftet. Et synspunkt var, at det vigtigste ift. meritering er det interne, dvs. AU's syn på meritering; det kunne være en opgave for et kommende AU-MBU med de andre fakulteter. Strategien på hjemmesiden: Opsummering som på slides kunne være en form.

**Beslutning:** Sekretæren laver udkast til skriftlig kommentering hos MBU inden udgangen af september 2023, så strategien er på hjemmesiden før næste MBU-møde den 11. december 2023.

### 4.2 *Tech MBU kommissorium - overensstemmelse med ny strategi*

Kommissoriet blev drøftet i grupper. Udkomme af drøftelserne:

*Pkt. 1:* Kunne godt omformuleres (større projekter initieres) – det er ikke nødvendigvis udvalget, der er det rigtige forum, men i stedet fagpersoner og forskningsudvalg, der initierer. Brug begreber som ”understøtte/drøfte/generere” i stedet for at ”initiere” – hvordan? Fx MBU initiativ på tværs af DCE og DCA, e.g. emissioner, klima, udledninger, fx MBU være med i skriveproces, møder etc. Fx EURCAW kunne have været relevant at bringe ind i MBU, så man deler erfaringer.

*Pkt. 2:* MBU skal også styrke samarbejdet på tværs af fak. og AU/øvrige fakulteter.

*Pkt. 3 (nye kunder):* Synspunkt: Vores kostpris på EU-plan er for høj, det er spild af tid at forsøge sig på EU-rådgivningsmarked, kun på unikke kompetencer kan vi komme ind. Generelt er der for korte frister og for dårlig betaling.

*Pkt. 6:* Ekstern anseelse skal ind i pind om meritering.

*MBU-medlemmerne:* Skal afspejle, hvordan udvalget ser ud, dvs. rådgivere tæt på aftalerne (+ kvalitetsteamet).

*Generel bemærkning:* Byt rundt på punkterne i kommissoriet, så dem, vi hyppigst får op, står først. Noget gør vi hver gang, fx RA, forhandlinger etc., så nogle er fast punkter.

*Tilføjelser:* Pejlemærke 1 i servicetjekket er ikke afspejlet i kommissoriet, det skal det. Strategiseminar skal involvere MBU, skriv det ind i kommissoriet.

**Beslutning:** Sekretæren justerer kommissoriet iht. drøftelserne og hører MBU skriftligt inden udgangen af september 2023, hvorefter det reviderede kommissorium sendes til godkendelse i dekanat/fakultetsledelse inden MBU-mødet den 11. december 2023.

#### 4.3 Lokale MBU-kommissorier - overensstemmelse med ny strategi

Lokale MBU-kommissorier drøftes på næste møde den 11. december 2023. Der er brug for en læst/skabelon, Ingeniørerne og QGG har ikke kommissorier. Skabelon først, inspirere hinanden. ENVS' kommissorium trænger til en opdatering, gammelt, skelede til ST's.

**Beslutning:** Kommissorierne sendes til sekretæren, der samler og distribuerer til alle. Ved mødet den 11. december 2023 gennemgås kommissorierne, og der foreslås en skabelon, som institutterne kan gå hjem og bruge.

#### 4.4 Feed back fra ministerierne med trafiklys-model

Det er afgørende for udvalget, at det er let at registrere, fx med en elektronisk knap. Der skal være fokus på, hvad læringen af feed back skal/kan være. Spørgsmål 2 har vi i forvejen i regneark og årsrapporteringer, og det første spørgsmål fremgår af rapporten. Fokusér på det tredje spørgsmål og lav case studier om, hvad det bliver brugt til. Trafikmodellen blev afvist af MBU; feed back skal ske på en anden måde, men er stadig efterspurgt. Måske skal der især fokus på, hvad det bliver brugt til.

**Beslutning:** Kvalitetsteamet arbejder videre med muligheden for stikprøvevise casestudies af opgavers anvendelse, efter de er leveret. Tages op på førstkommande kvalitets-teammøde (ultimo oktober 2023).

## 5. Kvalitetsledelsessystemet, drøftelser

### 5.1 Gennemgang af nye indmeldinger i regnearket

Eksempel med en løbende opgave med faste leveringer, hvor QGG ikke blev inddraget, selvom QGG mente at kunne bidrage.

Erfaringer: Løbende opgaver i ANIVET bestilles også, så de går via DCA og ind ad for-døren, også ViD-opgaver. AGRO har normudvalget.

Sendes ekstrabevillinger til opgaver ikke rundt?

Nogle gange er holdet sat, og så er det for sent. Men vi bør gøre opmærksom på det over for ministerierne for at belyse spørgsmålene fuldstændigt. I DCE er der mange eksempler på små, fagligt snævre opgaver frem for mere holistiske opgaver. DCA-DCE-seminar tager høringer af opgaver mellem centre op på næste møde.

NB: Der findes et fast-track til fx ministerspørgsmål, siger VVN

**Beslutning:** Kvalitetsteamet kigger på, hvordan løbende opgaver håndteres generelt, og hvordan opgaver, hvor holdet er sat og alt er defineret, kan håndteres. Tages op på førstkommande kvalitetsteammøde (ultimo oktober 2023).

*5.2 Re-certificering og opfølgning på ekstern audit*  
Afvigelser blev gennemgået.

Beslutning: Kvalitetsteamet foreslår en løsning på A1, kundetilfredshed hos andre kunder end ministeriet, og fremlægger forslaget på mødet i december 2023 til implementering 1. januar 2024.

*5.3 Tilbagemeldinger på Roadshows, ønsker til 2024*  
Se under pkt. 2. Ikke yderligere kommentarer

## **6. Kursusaktiviteter, orientering**

Det næste myndighedskursus på dansk udbydes den 14. marts + 9.-10. april 2024. Sendes til MBU og til institutsekretariatsledere i uge 36.

Det internationale kursus om myndighedsbetjening er sendt ud i DCA- og DCE-institutterne. Del og reklamér gerne, der er ledige pladser!

## **7. Andre meddelelser**

Iab.