

SKABELON TIL KURSUSBESKRIVELSE - DANSK

**JURIDISK BINDEnde DOKUMENT
FOR DANSKSPROGEDE
UDDANNELSER**
 Dansk version udfærdiges ikke for
 engelsksprogede uddannelser

Kursusoplysninger		Kommentar - studieleder for ingeniørerne
<p>Kursusnavn (*) Kursets navn anvendes i kursuskataloget og anvendes i al kommunikation til studerende, så angiv kursets fulde navn.</p>		<p>Kurstitler bør kun ændres, hvis meget vigtigt. Dette skyldes at titelændring forårsager:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ny studieordning i tilfælde af obligatorisk og fleste specialiseringskurser - at kurset systemmæssigt ikke er let trackes over årene, f.eks. kursus-evalueringer - anledning til forvirring/misforståelser vdr. kursusindholdsændringer blandt studerende, administration og aftagere - evt. overvejelser om tilbud om 3 nye eksamensforsøg, for dumpede studerende. <p>Vær ikke for kreativ med navne, men vælg navne genkendeligt for aftagende industri, så dimittenders kompetencer er tydelige</p> <p>Titlen skal være på uddannelsen primære sprog, medmindre fagtermen undtagelsesvis kun eksisterer på andet sprog. Det gælder også engelsksprogede kurser på en dansksproget uddannelse. På danske uddannelser er en sigende engelsk kursustitel også vigtig, da vores dimittender skal kunne anvende diplommet i udlandet.</p>
<p>Point (ECTS) (*) ECTS-værdien skal være 5 eller et tal deleligt med 5. Kun ved specialer må ECTS-værdien overstige 30.</p>	<p>Tryk her for at vælge...</p>	
<p>Udbyder (*) Det ansvarlige institut eller center, der udbyder kurset</p>	<p>Tryk her for at vælge institut/center...</p>	<p>STÅ indtægt tilfalder automatisk kursusudbyder. STÅ omfordes evt. herefter, hvis der f.eks. er gæsteunderviser. For gæstestuderende tilfalder STÅ indtægt dog først uddannelsesudbyder, hvorefter del af STÅ gives til kursusudbyder.</p>
<p>Adm. Uddannelse (*) Den uddannelse, hvor kurset er fagligt og administrativt forankret.</p>	<p>Tryk her for at vælge niveau på uddannelsen...</p> <p>Tryk her for at vælge uddannelse..</p>	<p>= "Primære uddannelse" i kursuskataloget</p> <p>"Relaterede uddannelse" er uddannelser, hvorfra studerende også følger kurset: i obligatoriske program, forhåndsgodkendte valgkurser (aftalt m/m UAere)(=elefantsti) eller gæstefag</p>
<p>Undervisningsform (*)</p>	<p>Vælg en eller flere af følgende undervisningsformer:</p> <p><input type="checkbox"/> Forelæsning</p> <p><input type="checkbox"/> Holdundervisning</p> <p><input type="checkbox"/> Praktisk</p> <p><input type="checkbox"/> Selvstudium</p>	<p>Typisk vælges 1-3 primære undervisningsformer; vælges alle risikerer informationen at blive overflødig</p> <p>Definitioner: Forelæsning – fagligt oplæg af underviser, i auditorium eller fladt klasserum Holdundervisning – opgaverregning/gennemgang for hele eller dele af kursets studerende i fladt klasserum Praktisk – i værksted/laboratorium/...</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

	<input type="checkbox"/> Vejledning	Selvstudium – kursus med ingen eller meget lidt tid med underviser Vejledning – individuel/gruppevejledning f.eks. i speciale
<p>Kommentarer til undervisningsform Her kan angives praktisk information om undervisningen, især information om særlige forhold ved kurset, fx "Der er ekskursion i uge 46, medbring vaders", link til kursushjemmeside, særlige frister eller ansøgningsprocedurer osv.</p> <p>Angiv, hvis dele af undervisningen foregår på et andet sprog end det primære undervisningssprog.</p>		<p>Bør have centrale detaljer udfyldt, hvis NAT-TECHs studieadministrationen foretager skemalægning. Angiv f.eks. hvis skemalægning eller lokalebrug er ujævn over semester.</p> <p>Her kan også beskrives, hvordan undervisningsindholdet formidles i undervisningen over semestret. Dette er ikke et krav, men nogle uddannelser eller undervisere vil gerne give sådanne beskrivelse.</p> <p>Hvis eksamenssprog ikke er eneste talte sprog i undervisning, angiv f.eks. ' Undervisnings- og eksamenssprog: Engelsk, men enkelte dele af undervisningen/materiale kan forekomme på dansk'. Felt skal stemme overens med feltet 'undervisningssprog'. Dette er vigtig info f.eks. for udvekslingsstuderende.</p>
<p>Periode (*) Angiv periode samt år, som undervisningen forløber i, fx "efterårssemesteret 2020" Hvis der er tale om et sommerkursus, angiv da fx "sommer 2020"</p>	<p>Tryk her for at vælge året...</p> <p>Tryk her for at vælge periode...</p>	<p>Drop-down mangler 'sommer' – i så tilfælde noter med tekst</p>
<p>Semesterplacering Angiv hvor kurset er placeret på uddannelsen (fx 3. semester)</p>		<p>Feltet bør anvendes konsekvent på en uddannelse, så studerende ved, om feltet kan bruges.</p> <p>Hvis en uddannelse har en større andel af defefag med andre uddannelser, anbefales dette felt ikke brugt</p> <p>Anbefales ikke anvendt på kandidatuddannelse pga. stor individuel uddannelsesstrukturvariation – info fremgår i stedet af studieportal.</p>
<p>Timer-uge-periode (*) Tidsangivelse af de aktiviteter der finder sted i udbuddets forløb.</p> <p>Timer: Antal timer i alt Uge: Antal timer pr. uge (fx forelæsninger (2+2t/uge) og holdøvelser (3t/uge)) Periode: Hvilke uger undervisningen strækker sig over (fx første syv uger, sidste syv uger eller hele semesteret (14 uger)).</p>		<p>Centralt at have mest muligt detaljeret udfyldt, hvis NAT-TECHs studieadministrationen foretager skemalægning. Noter f.eks.: "Forelæsninger (2+2t/uge) og holdøvelser (2t/uge)"</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p>Kvalifikationsbeskrivelse (*) Her beskrives: 1) formålet med kurset i prosatekst (hvorfor skal den studerende tage kurset) og 2) læringsmål (hvad skal det være muligt at observere at den studerende kan efter kurset) sat op i bullets med brug af SOLO-taksonomien</p> <p>Du kan læse gode råd om formål og læringsmål på STLLs hjemmeside</p>		<p>1) Kursets relevans i verden, uddannelsen og evt. ift nabokurser.</p> <p>2) Eksamen gennemføres, så størstedelen af læringsmålene dækkes. Antallet af læringsmål er typisk mellem 5 og 10 og afhænger typisk af antal ECTS. Vær obs på SOLO niveau i eksamensspørgsmåls-formulering (denne er svær, men vigtig - ikke mindst på høje SOLO niveauer). Vær obs på udvikling også i SOLO verber indenfor en kompetence over semestre. Anvend SOLO. 'Viden om', 'forståelse for' og 'forklar' er ikke præcise ord.</p> <p>Kvalifikationsbeskrivelsen skal formuleres i letforståeligt sprog. Fagtermer bør også angives på templatens sprog, medmindre fagtermen undtagelsesvis kun eksisterer på andet sprog.</p>
<p>Indhold (*) Beskriv kursets faglige indhold og hvilke hoveddele/emner kurset evt. består af. Beskrivelsen af fagligt indhold bør ikke blandes sammen med læringsmålene.</p>		<p>En emne-oplistning, evt. tema-opdelt. Hovedemner noteres, inklusiv emner i progression med andre kurser. Detaljer såsom anvendelseseksempler og lignende udelades, så underviser har mulighed for at opdatere disse dele til state-of-the-art årligt.</p> <p>God oversigt for undervisere og studerende. Desuden central ved meritvurderinger</p> <p>Meritvurderinger: for indkomne fuldtidsstuderende og gæstestuderende og for udgående AU studerende på udveksling og udgående AU bachelordimittender, der søger optagelse på kandidatuddannelse i Danmark eller udlandet.</p> <p>Beskrivelse af kursets undervisningsform (første del af kurset gør vi..., lab øvelser indgår..., ..) noteres ikke her, men under 'Kommentar til undervisningsform'</p> <p>Anvendte sprog skal være templatens sprog. Fagtermer bør også angives på templatens sprog, medmindre fagtermen undtagelsesvis kun eksisterer på andet sprog.</p>
<p>Kurstype (*) Som default er kurset ordinært. Du har mulighed for at mærke kurset op med ekstra oplysninger, som kan bruges ved søgning i kursuskataloget.</p>	<p>Vælg en eller flere af følgende kurstyper:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ordinær</p> <p><input type="checkbox"/> Summer University (Kurset skal udbydes gennem Summer University)</p> <p><input type="checkbox"/> Tomplads</p> <p><input type="checkbox"/> Udveksling</p> <p><input type="checkbox"/> Weekendkursus</p>	<p>Hvis bachelorkurser er engelsksprogede og det forventes 2 eller flere år frem, bør UA overveje at afkrydse 'udveksling' for at invitere til attraktive kurser.</p>
<p>Undervisningssprog (*) Angiv det primære undervisningssprog. På kandidatkurser angives engelsk.</p>	<p>Tryk her for at vælge undervisningssprog...</p>	<p>Angiv sproget ved eksamen – som også skal være primære undervisningssprog.</p> <p>Husk rettelse, hvis bachelorkursers eksamen gennemføres på engelsk pga. engelsksproget underviser. Rettesnor, hvis en del engelsksprogede undervisere: på en dansk</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p><i>Hvis dele af undervisningen foregår på et andet sprog end det primære undervisningssprog angives dette under 'Kommentar til undervisningsform'.</i></p>		<p>bacheloruddannelse skal størstedelen af kursernes sprog være dansk.</p> <p>Korrekthed vedrørende engelsksproget eksamen er vigtig af hensyn til de danske studerendes eksamensafklaring, og af hensyn til udvekslingsstuderendes kursusdeltagelsesmulighed.</p> <p>Bemærk, at eksamensbekendtgørelsen specificerer, at eksamen skal gennemføres på angivne undervisningssprog, "medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog".</p>
<p>Kursusansvarlig (*) <i>Angiv den ansvarlige for kurset med AUID og fuldt navn.</i></p>		<p>Kan rettes løbende af institut indtil en deadline aftalt med studieadministrationen</p> <p>Kursusansvarlig vil per automatik være eneste modtager af studieadministrationens mails vedrørende kurset, f.eks. kursevaluering, opstart, skemaplacering, eksamensplanlægning og censor-indberetning. Så hold opdateret for at undgå mail-blindgyder.</p>
<p>Underviser (*) <i>Her angives samtlige undervisere. Hvis det fulde navn angives, linkes der automatisk til PURE.</i></p>		<p>Kan rettes løbende af institut indtil en deadline aftalt med studieadministrationen</p>
<p>Litteratur <i>Angiv den litteratur (eller dele af den) som anvendes på kurset – evt. med ISBN-nummer, hvis det er muligt.</i></p>		<p>Oplist bog/bøger der forventes købt af studerende, og kun evt. nogle få artikler/materialer som ikke ændres årligt.</p> <p>Feltet udfyldes, så studerende har tid til at købe bøger i billigste butik, så Stakladen kan indkøbe bøger før semesterstart, og så andre undervisere kan tjekkes kursets indhold.</p> <p>Hvis underviser har holdning til versionsnummer, skal dette noteres – og opdateres når relevant.</p> <p>Fulde pensumliste med oplysninger om artikler, noter mm bør kun oplyses på kursets hjemmeside, for at sikre langtidsholdbarhed af kursusbeskrivelsen.</p> <p>Kan rettes løbende af institut indtil en deadline aftalt med studieadministrationen, hvilket vil skulle ligge allersenest nogle uger før semesterstart.</p>
<p>Deltagerbegrænsning (*) <i>Hvis der er deltagerbegrænsning, SKAL der angives max antal og udvælgelseskriterier. Fx "Ved overtegning gives pladser på kurset efter denne prioritering: 1. Molekylær medicin studerende, 2. øvrige pladser fordeles ved lodtrækning"</i></p>		<p>UA bør vær obs, hvis underviser ønsker deltagerbegrænsning, da vi bør sikre at studerende med en vis sandsynlighed ikke indmelder sig på en uddannelse på AU, for så senere at opdage, at de alligevel ikke kan følge de kurser, der er årsagen til at de har valgt AU/uddannelsen.</p> <p>Husk prioriteringsliste, hvis max. deltagerantal er indsat. Så der administrativt ikke opstår tvivl, og så studerende har mulighed for vurdering af egen chance.</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p>Hvis der ikke er deltagerbegrænsning angives "Ingen"</p>		
<p>Faglige forudsætninger (*) Angiv som minimum nødvendige forudsætninger og gerne også anbefalede forudsætninger. Vær tydelig i beskrivelsen af om der er tale om nødvendige eller anbefalede forudsætninger.</p> <p>Fx "De faglige forudsætninger svarer til adgangskravet på uddannelsen" eller "Du skal have bestået/deltaget i kursus X".</p>		<p>Relevans: Feltet er fagligt interessant for egne studerende og vigtig bl.a. for gæstefagsstuderende og skæve studerende.</p> <p>Uddannelseskrav: Angiv, hvis bacheloruddannelse er en forudsætning (=standard fleste på kandidatkurser). Anvend standardsætning: "Bachelor degree in Chemical Engineering or Biotechnology or equivalent (, including chemical unit operations, analytical chemistry and separation technologies)"</p> <p>Bestået versus tilmeldt: Angiv, hvis studerende skal have bestået kurser forinden, eller om de skal have været tilmeldt kurset forinden. Bestået versus tilmeldt skal overvejes af UA i forhold til studieprogressionsforhold. I enkelte situationer kan kravet være, at studerende samtidigt skal være tilmeldt et andet kursus.</p> <p>Krav versus anbefaling: Hvis det blot er en anbefaling, at et kursus er bestået forinden, skal det fremgå tydeligt (anbefalet forudsætning/recommended prerequisite). Kan anvendes hvis en kursusrækkefølge er svær at opnå for enkelte studerende, men kun hvis underviser kan finde en løsning der alligevel udfordrer alle studerende passende i undervisningen.</p> <p>Kursus versus kompetenceangivelse: Da ansøgere til et kursus ikke altid kommer fra samme uddannelse, kan oprindelse af faglige kompetencer være fra kurser med andre navne. På bachelorniveau oplystes typisk kursusnavn efterfulgt af 'eller tilsvarende kompetencer'. På en kandidatuddannelse, kommer studerende fra et bredt spænd af uddannelser, derfor oplystes typisk primære kompetencer (f.eks. linear algebra), og hvis et specifikt kursus anbefales, kan dette oplystes i parentes.</p> <p>Kursusnavn: Husk at angive fulde kursusnavn, og ikke blot bogstavsforkortelse, af hensyn til gæstestuderende på AU og på tompladsordningen.</p> <p>Obligatorisk krav - sidenote: Der gives kun sjældent dispensationer fra faglige forudsætninger, da målet er at sikre ensartethed i de studerendes grundforudsætninger, som underviser kan bygge ovenpå. Hvis der gives dispensation fra faglige forudsætninger, er UA eller underviser altid involveret. Hjælp gerne nye undervisere med at være bekendt med disse krav, så vi minimerer fejlvejledning af kursusinteresserede studerende.</p>
<p>Sted (*) Angiv undervisningssted.</p>	<p>Tryk her for at vælge undervisningssted...</p>	<p>Anvend bynavn, ikke bygning/adresse, da vi kan glemme rettelser ifm. institutflytninger</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

Hvis øvrige vælges, beskrives sted under kommentar til undervisningsform		
--	--	--

Eksamensoplysninger		Kommentar - studieleder for ingeniørerne
<p>Censur (*) Ved mundtlig eksamen er "ingen censur" ikke en mulighed</p> <p>Ved undervisningsdeltagelse vælges "ingen censur"</p>	<p>Tryk her for at vælge censur...</p>	<p>Bemærk, at censurformen skal dække alle dele af et kursus, som bidrager til karakteren.</p> <p>Bemærk, at censurform skal være identisk for alle eksamensforsøg.</p> <p>Bekendtgørelsen stiller krav til omfang af ekstern censur på mindst 1/3 på en uddannelse</p>
<p>Bedømmelsesform (*) Ved undervisningsdeltagelse vælges "Bestået/Ikke bestået"</p>	<p>Tryk her for at vælge bedømmelsesform...</p>	<p>Uanset bedømmelsesform, skal bedømmelsen kunne individualiseres for studerende. Det betyder f.eks. at gruppeafleveringer med fælles ansvar for hele opgaven ikke må anvendes som eneste bedømmelsesgrundlag.</p>
<p>Prøveform (*) Man kan kombinere to af ovenstående.</p> <p>Ved undervisningsdeltagelse kan der ikke vælges andre prøveformer</p> <p>Information om eksamen angives i bemærkninger til eksamen.</p>	<p>Tryk her for at vælge 1. prøveform...</p> <p>Tryk her for at vælge 2. prøveform...</p>	<p>Se separat eksamensnotebeskrivelse fra studienævn</p>
<p>Eksaminationstid (*) Angiv eksaminationstid (antal minutter/timer/dage) pr. studerende.</p>		<p>Eksamenstid er den fulde tid anvendt ifm. eksamination af en studerende, dvs. inkluderer trækning af spørgsmål, eksamination, votering og feedback til studerende.</p> <p>Hvis gruppeeksamen: Angiv tiden for den enkelte studerende, således totale eksamenstid fås ved at multipliceres op med antal studerende i gruppen. Det er ikke nødvendigt at opgive tidsfordeling mellem f.eks. præsentation og eksamination. Evt. kan tiden for fællespræsentation være opgjort per gruppe, men gruppeeksaminationstiden skal alligevel være per enkelt studerende: f.eks. 15 minutter pr. gruppe + 15 minutter pr. studerende</p> <p>Bemærk, at der eksisterer en censornorm for ekstern censur, dvs. en tidsnorm for censorhonorarer på fakultetet, som alle censorer afregnes efter. Det betyder at nye 'skæve' eksamenstider kan forårsage at censor alligevel afregnes løn for mere tid. Tjek evt: Censorportalen - Medarbejdere ved Technical Sciences, Aarhus Universitet (au.dk)</p>
<p>Forberedelsestid Angiv forberedelsestid (antal minutter/timer/dage) pr. studerende.</p>		<p>Typisk identisk med eller det dobbelte af eksaminationstiden, for at sikre et godt flow på eksamensdagen.</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p>Hjælpemidler (*) <i>Hvis der angives 'Anviste' skal det klart defineres under 'Bemærkninger', hvilke hjælpemidler der må medbringes.</i></p>	<p>Tryk her for at vælge hjælpemidler</p>	<p>Det anbefales at være obs på, at hjælpemidler ved skriftlige eksaminer bør være realistisk at tjekkes af eksamenstilsynet, for øge sandsynligheden for at hjælpemidlerne i praksis kan forhindres.</p>
<p>Bemærkninger <i>Her beskrives eksamen. Fx "multiple choice" eller "mundtligt eksamen på baggrund af rapport"</i></p> <p><i>Her skal angives eventuelle tilladte hjælpemidler herunder om computer/tablet m.v. må medbringes.</i></p> <p><i>Her angives også reeksamenstidspunkt (fx førstkommende reksamensperiode eller reeksamen efter aftale)</i></p> <p><i>Hvis reeksamen adskiller sig fra ordinær eksamen, skal det fremgå tydeligt her hvordan.</i></p>		<p>Skal skrives med undertitler ifølge tjeklisten i separat eksamensnotebeskrivelse fra studienævnet</p> <p>Eksamenssnyd: Hvis underviser kommer i tvivl, om der er foregået snyd, skal det altid indberettes til AUs jurister, som foretager vurdering af, om der er snydt – det påhviler altså ikke underviser at foretage vurdering før indberetning. For info se: Eksamenssnyd (au.dk) Under 'eksempler på eksamenssnyd' findes en informativ opstilling. UA, studieleder og evt. viceinstituteder skal informeres og kan rådgive ved indberetning.</p> <p>Eksamensklage: Hvis studerende har en oplevelse af, at de bedømmelses-bidragende elementer af kurset ikke er gennemført ifølge kursusbeskrivelsen, kan de indsende en eksamensklage. Det kan f.eks. være at fastsatte karakter ikke er i overensstemmelse med læringsmålene, at pointtildeling for delopgaver er fagligt forkert, at eksamen er eksekveret atypisk, at eksamen er eksekveret i modstrid med underviseres mundtlige/skriftlige udmelding om eksamen, eller at der er givet karakter delvist er baseret på en hjemmeopgaves skriftlige kvalitet uden det er oplyst i kursusbeskrivelsen. Studieleder vil udarbejde udkast til afgørelse, typisk baseret på høringsrunde ved underviser og studerende.</p>
<p>Forudsætninger for prøvedeltagelse <i>Fx "aflevering og godkendelse af fem obligatoriske opgaver"</i></p>		<p>Elementer skal kunne kvantificeres. Kan være godkendelse af et ca. antal af f.eks. skriftlige opgaver, mundtlige præsentationer, peer-review og tilstedeværelse. Godkendelse af afleveringer stiller typisk krav til en vis kvalitet.</p> <p>Elementerne i forudsætning for prøvedeltagelse kan ikke være overlappende med elementer, der indgår i eksamen. Det betyder f.eks. at en specifik opgave ikke både må kræves afleveret eller godkendt for at få lov til at gå til eksamen, og bagefter at opgavens kvalitet har en indflydelse på den tildelte karakter.</p> <p>Hvis tilstedeværelseskrav anvendes, bør det konstrueres på en måde, så det kan imødekommes uden dispensation fra reglen, for en studerende der er nødt til at være fraværende i flere uger af undervisningen.</p>

TEMPLATE FOR COURSE DESCRIPTIONS – ENGLISH

LEGALLY VALID DOCUMENT FOR EDUCATIONS OFFERED IN ENGLISH

English version must be prepared for educations offered in Danish (because students/graduates travel)

Course information		Comment – Dir Studies Engineering
<p>Course name (*) <i>The course name is used in the course catalogue and in all communication to the students, so please state the full name of the course.</i></p>		<p>Course titles should only be changed if very important. Reason is that changes in titles cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> - if mandatory or most specialized courses, change will cause renewal of the study regulation - the system cannot systematically track check courses over the years easily, e.g. course evaluations - confusion/misunderstandings concerning course content among students, administration, and industry - sometimes, consideration on offering of 3 new exam attempts to failed students <p>Creativity concerning titles are not advised, but select recognizable titles for the industry to ensure that graduates competences are clear</p> <p>The title must be on the primary language of the education, unless a scientific term only exists in English. This includes English taught courses on a Danish education. On Danish educations, an English title is essential, as our graduates may need to document the degree abroad.</p>
<p>Point(s) (ECTS) (*) <i>The value of the ECTS must be 5 or a number divisible by 5. Only master theses can exceed 30 ECTS.</i></p>	<p>Please select the ECTS value from the list...</p>	
<p>Department (*) <i>The department or center responsible for offering the course</i></p>	<p>Please select the department/center from the list ...</p>	<p>Economic income (STÅ) is automatically allocated the Department offering the course. STÅ can afterwards be reallocated, if a teacher origin from a different department. For guest students from other departments educations, STÅ is allocated the students department, and subsequently to course providing department.</p>
<p>Primary programme (*) <i>The programme to which the course is academically and administratively linked</i></p>	<p>Please select the level of the education from the list ...</p> <p>Please select the education from the list...</p>	<p>"Related educations" in the course catalogue on web, lists origin educations of other students in the course: mandatory, preapproved courses (between 2 UA's)(="elephant path") or guest course.</p>
<p>Form of instruction (*)</p>	<p>Please select one or more of the following instructions:</p> <p><input type="checkbox"/> Lecture</p>	<p>Typically, the 1-3 dominant teaching forms are selected; if all are selected the information risks to become irrelevant</p> <p>Definitions:</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

	<input type="checkbox"/> Classroom instruction <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Independent study <input type="checkbox"/> Supervision	<p>Lecture – academic presentation by teacher, in auditorium or flat classroom Classroom instruction – assignment solving/result dialogue, for all or subgroup of students in flat classroom Practical – in tool shop/laboratory/.. Independent study – course with no or only little time with a teacher Supervision – individual/group guidance, e.g. in master thesis</p>
<p>Comments on form of instruction <i>Here, the practical information regarding the instructions may be described, especially information regarding special conditions for the course, e.g. "A field trip is planned for week 46, bring waders", link to course website, specific deadlines or procedure for application etc.</i></p> <p><i>State if parts of the course will be taught in another language than the primary language.</i></p>		<p>Essential to have basic info described if the study administration plans the teaching schedule. E.g. indicate if teaching load or teaching room facilities are unequal during semester.</p> <p>Consider describing how the teaching content is covered during the semester. This is not necessary, but some educations or teachers would like to present this.</p> <p>If exam language is not the only language in teaching, note e.g. 'Teaching and examination language: English, but part of teaching and material can be in Danish. Info must be equal to 'Language of instruction'. This info is important info for e.g. exchange students.</p>
<p>Period (*) <i>State the period and year of the course, e.g. "Autumn 2020"</i> <i>If the course takes place in the summer, please state e.g. "Summer 2020"</i></p>	<p>Please select the year from the list ...</p> <p>Please select the period from the list ...</p>	<p>Drop down missed 'summer', if needed write in text</p>
<p>Semester position <i>State where the course is placed in the programme, e.g. 3rd semester</i></p>		<p>If used, it should be used for all courses in an education, to ensure students know if info can be used.</p> <p>Is not recommended used for MSc educations with biannual uptake due to large individuality in education structure – info should instead be available on the study portal.</p>
<p>Hours - weeks - periods (*) <i>Indication of time for the activities during the semester.</i></p> <p><i>Hours: Number of hours in total</i> <i>Weeks: Number of hours per week (e.g. lectures (2+2h/week) and classroom instruction (3h/week))</i> <i>Period: The period in which the teaching will take place (e.g. the first seven weeks, the last seven weeks or the whole semester (14 weeks)).</i></p>		<p>Essential to describe in as much details as possible if the study administration plan the teaching schedule. Note e.g.: "Lecture (2+2h/week) and classroom instructions (2h/week)"</p>
<p>Description of qualifications (*) <i>Please describe:</i></p>		<p>1) Relevance of the course in the world, education and perhaps between other courses.</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p>1) the purpose of the course in prose (why the students should attend the course) and 2) the learning (what should the student observably be able to do after the course) in bullet points with the use of the SOLO taxonomy</p> <p>Please find some good advice regarding the purpose and learning outcomes on STLL's website</p>		<p>2) At the exam, students must be tested in majority of learning goals. The number of learning goals is typically between 5 and 10 and depend on no. of ECTS. Be aware of the SOLO verb when phrasing the exam questions (this is tricky, but this is important, nonetheless at highest SOLO levels). Be aware of development in SOLO verbs within a competence across semesters. Apply SOLO. 'Knowledge of', 'Understanding of' and 'explain' are not precise verbs.</p> <p>Text must be written in a clear language. Scientific terms must be written in the language of the template, unless the specific term only exist in a foreign language.</p>
<p>Contents (*) Describe the academic content and possible main parts/topics of the course. The academic content should not contain learning outcomes.</p>		<p>A list of course topics, sometimes divided into sub-categories. Main topics are listed, including the topics in progression with other courses. Details such as application examples and alike are omitted, to ensure teacher the possibility to adjust this part to state-of-the-art yearly.</p> <p>Nice overview for teachers and students. Further, essential for credit transfer evaluations.</p> <p>Credit transfer: For incoming full degree students and guest students, and for outgoing AU students on exchange and outgoing AU graduates applying for admission at MSc education in Denmark or internationally.</p> <p>Description of the course's teaching format (initially at the course we ..., lab exercises is run ...) is not listed here, but at "Comments on form of instruction "</p> <p>The applied language must be the language of the template. Scientific terms must be written in the language of the template, unless the specific term only exist in a foreign language. Anvendte sprog skal være templatens sprog.</p>
<p>Course type (*) The course is by default set as 'Ordinary'. The course can be marked with additional information to improve its appearance by search in the course catalogue.</p>	<p>Please select one or more course types:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ordinary <input type="checkbox"/> Summer University (The course is offered through Summer University) <input type="checkbox"/> Vacant place scheme <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> Weekend course</p>	<p>If bachelor courses are run in English, and this is expected for the next 2+ years, UA should consider to marked 'Exchange' to invite for attractive courses.</p>
<p>Language of instruction (*) State the primary language of instruction. For master courses, please always state 'English'.</p>	<p>Please select language of instruction from the list..</p>	<p>List language at the exam – which expectedly is also (primary) language in teaching.</p> <p>Remember to correct, if a bachelor course exam is run in English due to an English speaking teacher. Guideline, if several teachers a English</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p><i>If parts of the instruction will be taught in another language than the primary language, please state this in the 'Comments on form of instruction' section.</i></p>		<p>speaking: On an education offered in Danish, majority of courses must be offered in Danish.</p> <p>Correctness concerning English language at the exam is important of respect for the Danish students exam preparation, and of respect for non-Danish exchange students course enrollment opportunities.</p> <p>Notice that the National regulation on the Exams, the exam must be carried out at the listed Language of Instruction, "unless it is a part of the test's purpose to document the students abilities in a different language".</p>
<p>Course coordinator (*) <i>State the AUID and full name of the responsible course coordinator.</i></p>		<p>Can be updated continuously by Department, without study board approval, until a deadline agreed with the study administration</p> <p>Course coordinator will be the only automatic receiver of mails from the study administration regarding the course, e.g. concerning course evaluation start, teaching schedule planning, exam plan and censor request. Thus be aware to keep course coordinator name updated to avoid mail-dead-ends.</p>
<p>Instructor (*) <i>State all instructors.</i> <i>If the full name is stated, it will automatically be linked to PURE.</i></p>		<p>Can be updated continuously by Department, without study board approval, until a deadline agreed with the study administration</p>
<p>Literature <i>State the literature (or parts of it) that will be used in the course.</i> <i>If applicable, please state ISBN-number.</i></p>		<p>List the book(s) to be purchased and only perhaps a few non-changing central articles.</p> <p>Info is listed, to ensure students have time to purchase books in cheapest shops, to ensure AUs bookstore can order books for the store before semester start, and to ensure other teachers to check on the course's content.</p> <p>If teachers have an opinion regarding book version no., this must be listed – and updated when relevant.</p> <p>Full list of course material, including research papers and notes etc. should only be listed on the course's webpage, to ensure long time validity of info in the course description.</p> <p>Can be updated continuously by Department, without study board approval, until a deadline agreed with the study administration, which the very latest will be some weeks before semester start.</p>
<p>Maximum enrolment (*) <i>If there is a limit to the enrolment, the maximum number of enrolments and eligibility criteria MUST be stated.</i> <i>E.g. "In case of oversubscription, places are given according to this priority: 1. Molecular medicine</i></p>		<p>UA must pay attention, if teacher prefers maximum enrollment in a course, because we must minimize the risk that students enroll into an education at AU, and then only later realizes that the specialisation area they have selected the AU education for is not eligible anyway.</p> <p>Remember the priority list if ä max. number of students is selected. This is to ensure that no administrative doubts appear, and to give students the insights into own opportunity for enrollment.</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p><i>students 2. Other seats will be allocated by random choice"</i></p> <p><i>If there is no maximum enrolment, please state: "None"</i></p>		
<p>Academic prerequisites (*) <i>At the minimum, please state the necessary prerequisites as well as any recommended prerequisites. Please make sure to clearly describe whether the prerequisites are minimum or recommended.</i></p> <p><i>E.g. "The academic prerequisites must match admission requirements for the education" or "You must have passed/participated in course X"</i></p>		<p>Purpose: To ensure uniformity in student's prior knowledge, that teacher can use as fundament for teaching. Relevance: For the education's own students, and important for guest students and delayed students.</p> <p>Educational prerequisite: List if a bachelor's education is a pre-requisite (= standard for most MSc courses). Modify standard sentence: "Bachelor degree in Chemical Engineering or Biotechnology or equivalent (, including chemical unit operations, analytical chemistry and separation technologies)"</p> <p>Passed versus enrolled. Describe if it is required that the student have passed courses before enrolling into this course, or, in rarer scenario's, if the student must have been enrolled into a course before enrolling into this course. Passed versus enrolled should be considered by the UA taking the educational progression into account. In rare scenarios, the requirement can be that the student must be enrolled into another course simultaneously.</p> <p>Requirement versus recommendation: Recommended, but not required prior courses can be relevant to list, but it must be a stated clearly if it is only a recommended prerequisite. Can be applied, if course order can be difficult to fulfill for some students, but only if the teacher has a solution on how to run the teaching in a way that still challenge all students appropriately.</p> <p>Course name versus competence: Because applicant's for a course may not come from the same education, competences are trained in courses of different name. At bachelor educations, course names are typically listed, followed by 'or similar competences'. At MSc education, student's come from multiple bachelor educations, thus, typically only headline competences are listed (e.g. linear algebra), and if a specific course is advised, this can be listed in brackets.</p> <p>Course name: Remember to list full name, and not only e.g. letter abbreviations, out of curtesy to to guest students from AU and 'vacant place scheme' (e.g. applicants from industry).</p> <p>Mandatory requirements – note: Exemptions from academic prerequisites are relatively rare, as the purpose is to ensure uniformity in the student's prerequisites, that the teacher can continue the training on. If an exemption is provided from the academic prerequisites, the UA/teacher is always involved. UAs are encouraged to help new teachers to be aware of the academic prerequisites for own courses, to</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

		minimize erroneous guidance of interested course applicants.
<p>Location (*) State the location of the course.</p> <p>If "Other locations" is chosen, please describe the location in the 'Comments on form of instruction' section.</p>	Please select the course location from the list...	Apply city name, not building or address as we risk forgetting to correct, when Departments change buildings.

Exam information		Comment – Dir Studies Engineering
<p>Grading (*) "No co-examination" is not available for oral exams.</p> <p>For lecture participation, please select "No co-examination"</p>	Please select the grading type from the list...	<p>Notice – type of examination must cover all parts of a course contributing to the grade.</p> <p>Notice – type of examination must be identical for all exam attempts</p> <p>National regulations requires external examination of 1/3 of an education's courses</p>
<p>Assessment (*) For lecture participation, please select "No co-examination"</p>	Please select the assessment from the list...	Independently of assessment format, the assessment must be individual for the students. E.g. group assignments with shared responsibility for the full report is therefore not valid as the only assessment fundament.
<p>Exam type (*) It is possible to combine two of the exam types.</p> <p>If lecture participation is selected, no other exam type can be selected.</p> <p>State information regarding the exam in the "Notes" section.</p>	<p>Please select the first exam type from the list...</p> <p>Please select the second exam type from the list...</p>	See separate exam note description from study board
<p>Exam time (*) State the exam time (number of minutes/hours/days) per student</p>		<p>Examination time is by definition the full time spend on one student's examination, e.g. picking exam question, examination, votation and feedback.</p> <p>Upon group examination: List time for the individual student, and total time for group exam can be found by multiplying with the number of group members, when defining full examination time. It is not necessary in the course description to specify time spend on presentation and examination. If relevant, time for group presentation can be listed for the full group, and group examination time listed per individual student: e.g. 15 min per group + 15 min per student</p> <p>Be aware, that censornorms for external examination has been agreed, i.e. time norms for the censor task at faculty level, that all</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

		censors are pay according to. New versions for time frames may therefore not be able to fulfill, and censors may be paid for extra time. Check: Censorportal - Staff of Natural Sciences, Aarhus University (au.dk)
<p>Preparation time State the preparation time (number of minutes/hours/days) per student</p>		Typically, identical or double the examination time, to ensure good examination-day flow.
<p>Aids (*) If "Specified" is selected, please clearly state which aids are allowed in the "Notes" section.</p>	Please select the aids from the list...	It is recommended to be aware that aids at written exams should be realistic to check by the staff acting as exam guards, to increase the likeliness that aids in practice can be prohibited.
<p>Notes Please describe the exam. E.g. "Multiple Choice" or "oral examination based on reports".</p> <p>State the allowed aids incl. whether PC/tablets may be used during the exam.</p> <p>Additionally, state the time for the re-examination, e.g. "Next re-examination period" or "Re-examination by appointment".</p> <p>If the re-examination differs from the ordinary examination, it must clearly be stated how so.</p>		<p>Must be written with sub-headlines according to check list in separate exam note description from study board</p> <p>Cheating at exams: If a teacher is in doubt, whether a students has cheated at the exam, it must be submitted for the legal office at AU, who will evaluate if the student has cheated – it is thus not the teachers that must perform this evaluation. For further info: Cheating at exams (au.dk) If you check 'Examples of cheating at the exams' you'll see a useful listing. UA, Director of Studies and, if any, Deputy Head of Institute, must be informed and can advise upon submissions for the legal office.</p> <p>Exam complaint: If students are of the opinion that the assessment contributing elements of a course has not been carried out according to the course description, the student can submit a complaint. The reason can e.g. be grade not based on learning goals, exam assignment points not academically correct, atypical exam execution, examination executed in contrast to teacher's oral/written claim before the exam, or that grading is partially based on a home assignment's written quality if not listed in course description. Director of Studies will prepare proposal for decision, typically based on a written consultation round at teacher and student.</p>

SKABELON TIL NY KURSUSBESKRIVELSE / TEMPLATE FOR NEW COURSE DESCRIPTION

<p>Prerequisites for examination participation <i>E.g. "submission and approval of five mandatory assignments"</i></p>		<p>Elements must be quantifiable. Can be approval of a certain no. of written assignments, oral presentations, peer-review and physical presence. Assignment approval typically require a certain level of quality.</p> <p>The elements in "Prerequisites for examination participation" cannot be overlapping with elements that are a part of the examination. I.e. a specific assignment cannot both be required submitted/approved in order to be allowed to attend the exam, and subsequently also have an impact on the grading.</p> <p>If physical presence is required, the requirement must be constructed, so no exemption from the regulation is necessary, if a student need to be absent for a few weeks from teaching.</p>
---	--	--